

**FR-APL-02 ASESMEN MANDIRI
SKEMA: LAUNDRY ATTENDANT**

Nama Peserta : _____ **Tanggal/Waktu** : _____

Nama Asesor : 1. _____ **TUK** : **Sewaktu/Tempat Kerja/Mandiri*)**
2. _____ ***) coret yang tidak sesuai**

Pada bagian ini, anda diminta untuk menilai diri sendiri terhadap unit (unit-unit) kompetensi yang akan di-ases.

1. Pelajari seluruh standar Kriteria Unjuk Kerja (KUK), batasan variabel, panduan penilaian dan aspek kritis serta yakinkan bahwa anda sudah benar-benar memahami seluruh isinya.
2. Laksanakan penilaian mandiri dengan mempelajari dan menilai kemampuan yang anda miliki secara obyektif terhadap seluruh daftar pertanyaan yang ada, serta tentukan apakah sudah kompeten (**K**) atau belum kompeten (**BK**) dengan mencantumkan tanda \surd dan tuliskan bukti-bukti pendukung yang anda anggap relevan terhadap setiap elemen/KUK unit kompetensi.
3. Asesor dan Pesertamenandatangani form Asesmen Mandiri

Nomor Skema Sertifikasi	SKEMLSP-PPKJ/HK-LAT.001
Judul Skema Sertifikasi	LAUNDRY ATTENDANT
Kode Unit Kompetensi	PAR.HT01.001.01
Judul Unit Kompetensi	Bekerjasama dengan kolega dan pelanggan

Elemen Kompetensi : 1. Berkomunikasi ditempat kerja								
Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/Self Assessment)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
1.1.	Apakah anda dapat melaksanakan komunikasi dengan tamu dan kolega secara terbuka, profesional, ramah dan sopan?							
1.2.	Apakah anda dapat menggunakan bahasa dan nada yang cocok?							
1.3.	Apakah anda dapat mempertimbangkan bahasa tubuh?							
1.4.	Apakah anda dapat memperlihatkan kepekaan terhadap perbedaan budaya dan sosial?							
1.5.	Apakah anda dapat menggunakan hasil untuk mendengarkan dan melontarkan pertanyaan aktif dalam memastikan komunikasi dua arah yang efektif?							
1.6.	Apakah anda dapat mengidentifikasi dan mencari solusi dan bantuan dari kolega dari konflik potensial yang ada?							

Elemen Kompetensi : 2. Memberikan bantuan untuk tamu internal dan eksternal								
Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
2.1	Apakah anda dapat mengidentifikasi dan memberikan kebutuhan dan harapan tamu, termasuk hal-hal dengan kebutuhan tertentu, secara benar dan produksi serta layanan yang tepat?							
2.2	Apakah anda dapat berkomunikasi yang ramah dan sopan selama melayani tamu?							
2.3	Apakah anda dapat menerima dan memenuhi seluruh kebutuhan dan permintaan pelanggan dalam rangka waktu perusahaan?							
2.4	Apakah anda dapat Mengidentifikasi dan mengambil kesempatan untuk meningkatkan kualitas layanan bila memungkinkan.							
2.5	Apakah anda dapat cepat mengenali kekecewaan pelanggan dan mengambil tindakan untuk memecahkan masalahnya sesuai dengan tingkat tanggung jawab individu dan prosedur perusahaan?							
2.6	Apakah anda dapat menangani keluhan pelanggan secara positif, sensitif dan sopan?							
2.7	Apakah anda dapat menindak lanjuti keluhan mengacu pada orang yang tepat sesuai dengan tingkat tanggung jawab individu.?							

Elemen Kompetensi : 3. Menjaga standar presentasi personal								
Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
3.1	Apakah anda dapat mempertimbangkan Standar tinggi presentasi personil dipraktekan dengan di Lokasi Kerja?							
3.2	Apakah anda dapat mempertimbangkan Standar tinggi presentasi personil dipraktekan dengan Isue-isue kebersihan, kesehatan dan keselamatan.?							
3.3	Apakah anda dapat mempresentasikan persyaratan khusus untuk fungsi kerja khusus.?							
3.4	Apakah anda dapat merawat kebersihan personil yang pantas.?							
3.5	Apakah anda dapat menggunakan pakaian yang pantas.?							

Elemen Kompetensi : 4. Bekerja dalam tim								
Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
4.1	Apakah anda dapat memperlihatkan kepercayaan, dukungan dan hormat kepada anggota tim dalam aktifitas sehari-hari.?							
4.2	Apakah anda dapat mengakomodasi perbedaan budaya dalam tim ?							

4.3	Apakah anda dapat mengenali tujuan kerja tim secara bersama?							
4.4	Apakah anda dapat mengidentifikasi dan memprioritaskan tanggung jawab individu dan tugas-tugas serta menyelesaikan dalam rangka waktu yang tertentu?							
4.5	Apakah anda dapat meminta bantuan dari anggota tim yang lain bila membutuhkan.?							
4.6	Apakah anda dapat menawarkan dan menentukan bantuan pada kolega untuk memastikan tujuan kerja yang terpenuhi.?							
4.7	Apakah anda dapat menginformasikan umpan balik dari anggota tim lain?							
4.8	Apakah anda dapat memperhatikan perubahan tanggung jawab dari masing-masing individu, yang nantinya harus membicarakan kembali tujuan kerja tim.?							

Nomor Skema Sertifikasi	SKEMLSP-PKPJ/HK-LAT.001
Judul Skema Sertifikasi	LAUNDRY ATTENDANT
Kode Unit Kompetensi	PAR.HT01.003.01
Judul Unit Kompetensi	Bekerja dalam lingkungan sosial yang berbeda

Elemen Kompetensi : 1. Komunikasi dengan pelanggan dan kolega dari latar belakang yang beragam

Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
1.1.	Apakah anda dapat melaksanakan komunikasi dengan tamu dan kolega secara terbuka, profesional, ramah dan sopan?							
1.2.	Apakah anda dapat menggunakan bahasa dan nada yang cocok?							
1.3.	Apakah anda dapat mempertimbangkan bahasa tubuh?							
1.4	Apakah anda dapat memperlihatkan kepekaan terhadap perbedaan budaya dan sosial ?							
1.5	Apakah anda dapat menggunakan hasil untuk mendengarkan dan melontarkan pertanyaan aktif dalam memastikan komunikasi dua arah yang efektif?							
1.6	Apakah anda dapat mengidentifikasi dan mencari solusi dan bantuan dari kolega dari konflik potensial yang ada?							

Nomor Skema Sertifikasi	SKEMLSP-PKPJ/HK-LAT.001
Judul Skema Sertifikasi	LAUNDRY ATTENDANT
Kode Unit Kompetensi	PAR.HT03.038.01
Judul Unit Kompetensi	Menerapkan proses kesehatan, keselamatan dan keamanan kerja

Elemen Kompetensi : 1. Menyediakan Informasi Mengenai Masalah Kesehatan, Keselamatan, dan Keamanan								
Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
1.1.	Apakah anda dapat memberikan Informasi mengenai masalah kesehatan, keselamatan dan keamanan yang relevan dijelaskan dengan tepat dan jelas ?							
1.2.	Apakah anda dapat menjelaskan Informasi khusus dari perusahaan mengenai kesehatan, keselamatan dan keamanan dengan tepat dan jelas ?							

Elemen Kompetensi : 2. Menerapkan dan memantau prosedur pengawasan bahaya dan resiko								
Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
1.1	Apakah anda dapat mengidentifikasi dan melaporkan bahaya dan resiko ditempat kerja?							
1.2	Apakah anda dapat memantau dan menerapkan prosedur pengawasan sesuai dengan peraturan pemerintah?							
1.3	Apakah anda dapat mengidentifikasi kekurangan dalam tolak ukur pengawasan dengan segera dan melaporkan dengan orang yang tepat?							

Elemen Kompetensi : 3. Memelihara Catatan Kesehatan, Keselamatan, dan Keamanan								
Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
1.1	Apakah anda dapat melengkapi catatan dengan tepat dan terbaca jelas serta disimpan sesuai dengan persyaratan perusahaan?							
1.2	Apakah anda dapat menggunakan data untuk masukan yang dapat dipercaya untuk mengelola masalah kesehatan, keselamatan, dan keamanan di tempat kerja?							

Nomor Skema Sertifikasi	SKEMLSP-PKPJ/HK-LAT.001
Judul Skema Sertifikasi	LAUNDRY ATTENDANT
Kode Unit Kompetensi	PAR. HT02.021.01
Judul Unit Kompetensi	Melaksanakan prosedur klerikal

Elemen Kompetensi : 1. Memproses dokumen kantor

Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
1.1.	Apakah anda dapat memproses dokumen sesuai dengan prosedur perusahaan dalam batas waktu yang telah ditetapkan.?							
1.2.	Apakah anda dapat menggunakan perlengkapan kantor secara benar untuk memproses dokumen.?							
1.3.	Apakah anda dapat mengidentifikasi perlengkapan kantor yang tidak berfungsi sebagaimana semestinya segera dan memperbaikinya atau melaporkannya sesuai dengan prosedur perusahaan.?							

Elemen Kompetensi : 2. Draft sederhana korespondensi

Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
2.1	Apakah anda dapat menulis teks dengan menggunakan bahasa yang jelas dan ringkas. ?							
2.2	Apakah anda dapat mengejaa tanda baca dan tatabahasa benar. ?							
2.3	Apakah anda dapat mengerti arti korespondensi dimengerti oleh penerima. ?							
2.4	Apakah anda dapat memeriksa Informasi keakurasiannya sebelum dikirim.?							

Elemen Kompetensi : 3. Mempertahankan sistem dokumen

Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
3.1	Apakah anda dapat mengarsipkan/ menyimpan Dokumen sesuai dengan prosedur keamanan perusahaan. ?							
3.2	Apakah anda dapat memodifikasi dan menyesuaikan sistem referensi dan indeks dan sesuai dengan prosedur perusahaan.							

Nomor Skema Sertifikasi	SKEMLSP-PKPJ/HK-LAT.001
Judul Skema Sertifikasi	LAUNDRY ATTENDANT
Kode Unit Kompetensi	PAR.HT01.004.01
Judul Unit Kompetensi	Mengembangkan dan memperbaharui pengetahuan tentang industri perhotelan

Elemen Kompetensi : 1. Mencari informasi tentang industri perhotelan

Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
1.1	Apakah anda dapat mengidentifikasi sumber-sumber informasi dalam industri perhotelan dan diakses secara benar ?							
1.2	Apakah anda dapat membantu kinerja yang efektif dalam industri untuk memperoleh informasi ?							
1.3	Apakah anda dapat mengakses dan meningkatkan informasi tertentu tentang sektor kerja ?							
1.4	Apakah anda dapat menerapkan dengan benar informasi tentang industri pada aktifitas kerja harian ?							

Elemen Kompetensi : 2. Meningkatkan pengetahuan bidang industri perhotelan

Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
2.1	Apakah anda dapat memperbaharui pengetahuan umum dalam industri perhotelan untuk riset formal dan/atau informal?							
2.2	Apakah anda dapat memberikan kepada pelanggan dan kolega pengetahuan yang telah diperbaharui sesuai dan digabungkan dengan aktifitas kerja harian ?							

Nomor Skema Sertifikasi	SKEMLSP-PKPJ/HK-LAT.001
Judul Skema Sertifikasi	LAUNDRY ATTENDANT
Kode Unit Kompetensi	PAR.HT02.051.01
Judul Unit Kompetensi	Mempromosikan produk dan jasa kepada pelanggan

Elemen Kompetensi : 1. Mengembangkan pengetahuan produk/jasa dan pasar

Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
1.1	Apakah anda dapat mengembangkan pengetahuan tentang produk/jasa untuk mengambil kesempatan yang ada ?							
1.2	Apakah anda dapat menggunakan riset formal dan Informal untuk memperbaharui pengetahuan ?							
1.3	Apakah anda dapat menggunakan umpan balik dari pelanggan dan observasi di tempat kerja untuk mengevaluasi produk, jasa serta kegiatan promosi ?							
1.4	Apakah anda dapat menggunakan pengetahuan yang diperoleh bersama dengan rekan kerja untuk meningkatkan efektifitas penjualan dalam tim ?							
1.5	Apakah anda dapat mengidentifikasi informasi yang diperoleh dari pengalaman ditempat kerja dan kontak langsung kepada orang yang berkepentingan sebagai pertimbangan dalam perencanaan yang akan Datang ?							
1.6	Apakah anda dapat mengidentifikasi perubahan-perubahan untuk memenuhi keinginan pelanggan ?							
1.7	Apakah anda dapat menyarankan ide-ide untuk penyesuaian produk dan jasa untuk memenuhi kebutuhan pelanggan untuk orang yang berkepentingan menurut kebijakan perusahaan ?							

Elemen Kompetensi : 2. Mendorong pelanggan menggunakan dan membeli produk dan jasa

Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
2.1	Apakah anda dapat menawarkan informasi yang akurat tentang produk dan jasa kepada pelanggan ?							
2.2	Apakah anda dapat menggunakan teknik penjualan untuk mendorong penggunaan dan pembelian produk jasa ?							
2.3	Apakah anda dapat memperingati pelanggan tentang adanya kemungkinan ' <i>extras</i> ' dan ' <i>add-ons</i> ' ?							
2.4	Apakah anda dapat mempromosikan produk & layanan sesuai dengan tujuan dan fokus promosi Perusahaan ?							

Nomor Skema Sertifikasi	SKEMLSP-PKPJ/HK-LAT.001
Judul Skema Sertifikasi	LAUNDRY ATTENDANT
Kode Unit Kompetensi	PAR.HT02.052.01
Judul Unit Kompetensi	Menangani situasi konflik

Elemen Kompetensi : 1. Mengidentifikasi situasi konflik

Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
1.1	Apakah anda dapat mengidentifikasi potensi konflik dan harus mengambil tindakan dengan cepat dan bijaksana untuk mencegah meluasnya situasi tersebut ?							
1.2	Apakah anda dapat mengidentifikasi situasi dimana keselamatan personal pelanggan atau rekan kerja yang mungkin terancam harus secara cepat dan bantuan yang tepat harus diorganisir ?							

Elemen Kompetensi : 2. Memecahkan situasi konflik

Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
2.1	Apakah anda dapat bertanggung jawab untuk mencari solusi konflik dalam ruang lingkup tanggung jawab individu ?							
2.2	Apakah anda dapat menerima dan memperlakukan dengan hormat Seluruh titik pandang ?							
2.3	Apakah anda dapat menggunakan keterampilan komunikasi efektif untuk membantu dalam penanganan konflik ?							
2.4	Apakah anda dapat menggunakan teknik pemecahan konflik yang diterima untuk menangani situasi konflik dan mengembangkan solusinya ?							

Elemen Kompetensi : 3. Memberi tanggapan terhadap keluhan pelanggan

Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
3.1	Apakah anda dapat menangani keluhan-keluhan secara bijaksana, sopan dan ramah ?							
3.2	Apakah anda dapat mengambil tanggung jawab untuk memecahkan masalah keluhan-keluhan tersebut ?							
3.3	Apakah anda dapat membuktikan dan menyetujui sifat dan rincian keluhan oleh pelanggan ?							
3.4	Apakah anda dapat mengambil tindakan yang tepat untuk memecahkan masalah keluhan demi kepuasan pelanggan bilaman memungkinkan ?							

3.5	Apakah anda dapat menggunakan teknik-teknik untuk mengubah keluhan menjadi kesempatan untuk mendemonstrasikan pelayanan pelanggan berkualitas tinggi ?							
3.6	Apakah anda dapat melengkapi dokumentasi yang diperlukan secara akurat dan jelas dalam jangka waktu tertentu ?							

Nomor Skema Sertifikasi	SKEMLSP-PKPJ/HK-LAT.001
Judul Skema Sertifikasi	LAUNDRY ATTENDANT
Kode Unit Kompetensi	D1.HOT.CL1.13
Judul Unit Kompetensi	Melaksanakan tugas perlindungan anak yang relevan dengan industri pariwisata

Elemen Kompetensi : 1. Mengidentifikasi hal eksploitasi seksual anak oleh wisatawan								
Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
1.1.	Apakah anda dapat menetapkan masalah hal eksploitasi seksual anak oleh wisatawan (lebih dikenal sebagai <i>child-sex tourism</i>)?							
1.2.	Apakah anda dapat mendeskripsikan dampak eksploitasi seksual pada anak, masyarakat, hotel dan usaha perjalanan wisata?							
1.3.	Apakah anda dapat mengidentifikasi perilaku mencurigakan yang Apakah anda dapat terlihat oleh <i>childsex tourist</i> ?							

Elemen Kompetensi : 2. Mendeskripsikan tindakan nasional, regional dan internasional untuk mencegah eksploitasi seksual anak oleh wisatawan								
Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
2.1	Apakah anda dapat mencari dan ketahui United Nations Convention on the Rights of the Child (UNCRC) dan pasal utama PBB yang terkait pada hak dari semua anak untuk aman dari eksploitasi seksual?							
2.2	Apakah anda dapat memeriksa gagasan nasional, regional dan internasional untuk mencegah eksploitasi seksual anak oleh wisatawan?							

2.3	Apakah anda dapat mengidentifikasi mekanisme pelaporan jika terlihat perilaku mencurigakan.?						
-----	--	--	--	--	--	--	--

Elemen Kompetensi : 3. Mendeskripsikan tindakan yang Apakah anda dapat diambil di tempat kerja untuk melindungi anak dari eksploitasi seksual oleh wisatawan								
Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
3.1	Apakah anda dapat menyiapkan dan mengambil list tindakan dari pekerjaan staff di setiap divisi kerja dan usaha perjalanan wisata dan mencegah eksploitasi seksual anak oleh wisatawan?							

Nomor Skema Sertifikasi	SKEMLSP-PKPJ/HK-LAT.001
Judul Skema Sertifikasi	LAUNDRY ATTENDANT
Kode Unit Kompetensi	PAR.UJ03.044.01
Judul Unit Kompetensi	Berkomunikasi secara lisan dalam Bahasa Inggris pada tingkat operasional dasar

Elemen Kompetensi : 1. Mengenali Tanda-tanda umum yang digunakan pada Industri Pariwisata

Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
1.1.	Apakah anda dapat menafsirkan tanda-tanda yang terlihat ?							

Elemen Kompetensi : 2. Membaca Dokumen Kerja Sederhana

Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
2.1	Apakah anda dapat mengidentifikasi tujuan dan inti teks ?							
2.2	Apakah anda dapat mengidentifikasi tujuan dari teks yang ditanggapi apabila dibutuhkan?							
2.3	Apakah anda dapat mencari bantuan apabila diperlukan ?							

Elemen Kompetensi :3. Membaca Teks Intruksional Sederhana

Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
3.1	Apakah anda dapat mengidentifikasi tujuan dan inti teks ?							
3.2	Apakah anda dapat mengidentifikasi tujuan dari teks yang ditanggapi apabila dibutuhkan?							
3.3	Apakah anda dapat mencari bantuan apabila diperlukan ?							

Elemen Kompetensi : 4. Membaca Diagram Sederhana

Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
4.1	Apakah anda dapat mengidentifikasi tujuan dan inti teks ?							
4.2	Apakah anda dapat mengidentifikasi tujuan dari teks yang ditanggapi apabila dibutuhkan?							
4.3	Apakah anda dapat mencari bantuan apabila diperlukan ?							

Nomor Skema Sertifikasi	SKEMLSP-PKPJ/HK-LAT.001
Judul Skema Sertifikasi	LAUNDRY ATTENDANT
Kode Unit Kompetensi	PAR.HT03.018.01
Judul Unit Kompetensi	Mencari dan mendapatkan data komputer

Elemen Kompetensi : 1. Membuka File

Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/Self Assessment)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
1.1.	Apakah anda dapat menghidupkan/mengakses Komputer secara benar ?							
1.2.	Apakah anda dapat memilih atau mengaplikasikan perngkat lunak yang memadai dari menu ?							
1.3.	Apakah anda dapat mengenali dan membuka file secara benar ?							
1.4	<i>Apakah anda dapat mengoperasikan Keyboard/mouse dalam kecepatan yang telah ditentukan dan dalam persyaratan yang akurat ?</i>							

Elemen Kompetensi : 2. Memanggil dan mengubah data

Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/Self Assessment)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
2.1	Apakah anda dapat memanggil dan menempatkannya didalam file ?							
2.2	Apakah anda dapat mencetak copy data bila dibutuhkan ?							
2.3	Apakah anda dapat mengidentifikasi Informasi untuk pengeditan secara benar.							
2.4	Apakah anda dapat menutup, mengubah atau mengapus dengan menggunakan alat input yang tepat.							
2.5	Apakah anda dapat menyimpan data secara teratur untuk menghindari hilangnya informasi ?							

Elemen Kompetensi : 3. Menutup dan mengeluarkan file

Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/Self Assessment)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
3.1	Apakah anda dapat menutup File dan mengeluarkan program sesuai dengan prosedur perangkat lunak ?							

Nomor Skema Sertifikasi	SKEMLSP-PKPJ/HK-LAT.001
Judul Skema Sertifikasi	LAUNDRY ATTENDANT
Kode Unit Kompetensi	PAR.UJ03.002.01
Judul Unit Kompetensi	Membersihkan tempat dan peralatan kerja

Elemen Kompetensi : 1. Memilih dan menata peralatan

Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/Self Assessment)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
1.1.	Apakah anda dapat memilih peralatan sesuai dengan jenis pembersihan yang dilakukan ?							
1.2.	Apakah anda dapat memeriksa seluruh perlengkapan dan keamanan kondisi kerjanya sebelum digunakan ?							
1.3.	Apakah anda dapat memilih dan menyiapkan alat pembersih dan bahan-bahan kimia yang sesuai dengan persyaratan pabrik dan kesehatan dan keselamatan yang berkaitan dengan pekerjaan ?							
1.4	Apakah anda dapat memilih dan menggunakan pakaian pelindung ?							

Elemen Kompetensi : 2. Membersihkan area yang kering dan basah

Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/Self Assessment)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
2.1.	Apakah anda dapat menyiapkan dan membersihkan area dari bahaya ?							
2.2.	Apakah anda dapat memberi tanda pada area kerja untuk mengurangi resiko terhadap kolega dan pelanggan ?							
2.3.	Apakah anda dapat memilih bahan kimia yang benar untuk area tertentu dan digunakan sesuai dengan prosedur keselamatan ?							
2.4	Apakah anda dapat menggunakan perlengkapan secara benar ?							
2.5	Apakah anda dapat membuang sampah dan sisa-sisa bahan kimiawi sesuai dengan persyaratan lingkungan yang aman dan sehat ?							

Elemen Kompetensi : 3. Menjaga dan menyimpan peralatan pembersih dan bahan kimia

Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/Self Assessment)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
3.1.	Apakah anda dapat membersihkan peralatan setelah digunakan sesuai dengan instruksi pabrik ?							
3.2.	Apakah anda dapat melaksanakan perawatan rutin sesuai dengan prosedur perusahaan ?							

3.3.	Apakah anda dapat mengidentifikasi kesalahan secara benar dan melaporkan sesuai dengan prosedur perusahaan ?							
3.4	Apakah anda dapat menyimpan peralatan di area yang telah ditetapkan dan dalam kondisi siap dipakai kembali							
3.5	Apakah anda dapat menyimpan bahan kimia sesuai dengan persyaratan kesehatan dan keselamatan ?							

Nomor Skema Sertifikasi	SKEMLSP-PKPJ/HK-LAT.001
Judul Skema Sertifikasi	LAUNDRY ATTENDANT
Kode Unit Kompetensi	PAR.HT02.029.01
Judul Unit Kompetensi	Menangani linen dan pakaian tamu

Elemen Kompetensi : 1. Memproses dan mencuci barang-barang

Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/Self Assessment)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
1.1.	Apakah anda dapat memilih dengan benar barang cucian sesuai dengan proses pencucian yang dibutuhkan dan pentingya barang cucian tersebut ?							
1.2.	Apakah anda dapat memilih dengan benar metode pencucian sesuai dengan kode label pakaian ?							
1.3.	Apakah anda dapat memeriksa kadar noda barang cucian dan proses yang tepat diterapkan ?							
1.4.	Apakah anda dapat menggunakan dengan benar bahan pembersih dan zat kimia sesuai dengan instruksi pabrik?							
1.5.	Apakah anda dapat mengoperasikan perlengkapan / peralatan cuci sesuai dengan instruksi pabrik ?							
1.6.	Apakah anda dapat memeriksa barang cucian setelah proses pencucian untuk memastikan kualitas kebersihan dan melaporkan kerusakan sesuai dengan prosedur perusahaan ?							
1.7.	Apakah anda dapat melaksanakan proses menyeterika dan melihat proses akhir dengan benar ?							

Elemen Kompetensi : 2. Mengemas dan menyimpan barang cucian

Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/Self Assessment)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
2.1	Apakah anda dapat Cucian tamu dikemas dan disajikan sesuai dengan standar perusahaan							
2.2	Apakah anda dapat Prosedur pencatatan dan penagihan diikuti secara benar							
2.3	Apakah anda dapat Barang cucian dilipat secara benar							
2.4	Apakah anda dapat Barang cucian yang telah selesai dikembalikan atau disimpan dalam jangka waktu yang dibutuhkan							

Nomor Skema Sertifikasi	SKEMLSP-PKPJ/HK-LAT.001
Judul Skema Sertifikasi	LAUNDRY ATTENDANT
Kode Unit Kompetensi	PAR.HT02.046.01
Judul Unit Kompetensi	Menyediakan fasilitas kehilangan dan penemuan barang

Elemen Kompetensi : 1. Mengikuti prosedur kehilangan & penemuan

Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
1.1	Apakah anda dapat mencatat lokasi, tanggal dan waktu dimana barang ditemukan atau hilang ?							

Elemen Kompetensi : 2. Melengkapi dokumentasi kehilangan & penemuan

Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
2.1	Apakah anda dapat mencatat keterangan barang dan rinciannya dalam buku atau daftar kehilangan & penemuan ?							
2.2	Apakah anda dapat memberi label barang yang ditemukan dan disimpan sesuai dengan susunan tanggal di lokasi yang tepat ?							

Elemen Kompetensi : 3. Mengikuti prosedur barang yang di tagih

Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
3.1.	Apakah anda dapat menandai/memberi tanggal pada barang yang diklaim serta memeriksa identitas yang mengklaim ?							

Rekomendasi Asesor :	Peserta :						
	<table border="1"> <tr> <td>Nama</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tanda tangan/ Tanggal</td> <td></td> </tr> </table>	Nama		Tanda tangan/ Tanggal			
Nama							
Tanda tangan/ Tanggal							
Catatan :	Asesor :						
	<table border="1"> <tr> <td>Nama</td> <td></td> </tr> <tr> <td>No. Reg.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tanda tangan/ Tanggal</td> <td></td> </tr> </table>	Nama		No. Reg.		Tanda tangan/ Tanggal	
	Nama						
No. Reg.							
Tanda tangan/ Tanggal							