

**FR-APL-02 ASESMEN MANDIRI**

**Nama Peserta** : \_\_\_\_\_ **Tanggal/Waktu** : \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

**Nama Asesor** : 1. \_\_\_\_\_ **TUK** : **Sewaktu/Tempat Kerja/Mandiri\*)** \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ **\*)** coret yang tidak sesuai

Pada bagian ini, anda diminta untuk menilai diri sendiri terhadap unit (unit-unit) kompetensi yang akan di-ases.

1. Pelajari seluruh standar Kriteria Unjuk Kerja (KUK), batasan variabel, panduan penilaian dan aspek kritis serta yakinkan bahwa anda sudah benar-benar memahami seluruh isinya.
2. Laksanakan penilaian mandiri dengan mempelajari dan menilai kemampuan yang anda miliki secara obyektif terhadap seluruh daftar pertanyaan yang ada, serta tentukan apakah sudah kompeten (**K**) atau belum kompeten (**BK**) dengan mencantumkan tanda ✓ dan tuliskan bukti-bukti pendukung yang anda anggap relevan terhadap setiap elemen/KUK unit kompetensi.
3. Asesor dan Pesertamenandatangani form Asesmen Mandiri

Nomor Skema Sertifikasi	SKEM LSP-PPKJ/HK-CLN.001
Judul Skema Sertifikasi	PUBLIC AREA CLEANER
Kode Unit Kompetensi	PAR.HT01.001.01
Judul Unit Kompetensi	Bekerjasamadengankolegadanpelanggan

Elemen Kompetensi : 1. Berkomunikasi ditempat kerja								
Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i> )	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
1.1.	Apakah anda dapat melaksanakan komunikasi dengan tamu dan kolega secara terbuka, profesional, ramah dan sopan?							
1.2.	Apakah anda dapat menggunakan bahasa dan nada yang cocok?							
1.3.	Apakah anda dapat mempertimbangkan bahasa tubuh?							
1.4.	Apakah anda dapat memperlihatkan kepekaan terhadap perbedaan budaya dan sosial ?							
1.5.	Apakah anda dapat menggunakan hasil untuk mendengarkan dan melontarkan pertanyaan aktif dalam memastikan komunikasi dua arah yang efektif?							
1.6.	Apakah anda dapat mengidentifikasi dan mencari solusi dan bantuan dari kolega dari konflik potensial yang ada?							

Elemen Kompetensi : 2. Memberikan bantuan untuk tamu internal dan eksternal								
Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i> )	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
2.1	Apakah anda dapat mengidentifikasi dan memberikan kebutuhan dan harapan tamu, termasuk hal-hal dengan kebutuhan tertentu, secara benar dan produksi serta layanan yang tepat?							
2.2	Apakah anda dapat berkomunikasi yang ramah dan sopan selama melayani tamu?							
2.3	Apakah anda dapat menerima dan memenuhi seluruh kebutuhan dan permintaan pelanggan dalam rangka waktu perusahaan?							
2.4	Apakah anda dapat Mengidentifikasi dan mengambil kesempatan untuk meningkatkan kualitas layanan bila memungkinkan.							
2.5	Apakah anda dapat cepat mengenali kekecewaan pelanggan dan mengambil tindakan untuk memecahkan masalahnya sesuai dengan tingkat tanggung jawab individu dan prosedur perusahaan?							
2.6	Apakah anda dapat menangani keluhan pelanggan secara positif, sensitif dan sopan?							
2.7	Apakah anda dapat menindak lanjuti keluhan mengacu pada orang yang tepat sesuai dengan tingkat tanggungjawab individu.?							

Elemen Kompetensi : 3. Menjaga standar presentasi personal								
Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i> )	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
3.1	Apakah anda dapat mempertimbangkan Standar tinggi presentasi personil dipraktekan dengan di Lokasi Kerja?							
3.2	Apakah anda dapat mempertimbangkan Standar tinggi presentasi personil dipraktekan dengan Isue-isue kebersihan, kesehatan dan keselamatan.?							
3.3	Apakah anda dapatmempresentasikan persyaratan khusus untuk fungsi kerja khusus.?							
3.4	Apakah anda dapat merawat kebersihan personil yang pantas.?							
3.5	Apakah anda dapat menggunakan pakaian yang pantas.?							

Elemen Kompetensi : 4. Bekerja dalam tim								
Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i> )	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
4.1	Apakah anda dapat memperlihatkan kepercayaan, dukungan dan hormat kepada anggota tim dalam aktifitas sehari-hari.?							
4.2	Apakah anda dapat mengakomodasi perbedaan budaya dalam tim ?							
4.3	Apakah anda dapat mengenali tujuan kerja tim secara bersama?							
4.4	Apakah anda dapat mengidentifikasi dan memprioritaskan tanggung jawab individu dan tugas-tugas serta menyelesaikan dalam rangka waktu yang tertentu?							
4.5	Apakah anda dapat meminta bantuan dari anggota tim yang lain bila membutuhkan.?							
4.6	Apakah anda dapat menawarkan dan menentukan bantuan pada kolega untuk memastikan tujuan kerja yang terpenuhi.?							
4.7	Apakah anda dapat menginformasikan umpan balik dari anggota tim lain?							
4.8	Apakah anda dapat memperhatikan perubahan tanggung jawab dari masing-masing individu, yang nantinya harus membicarakan kembali tujuan kerja tim ?							

Nomor Skema Sertifikasi	SKEM LSP-PPKJ/HK-CLN.001
Judul Skema Sertifikasi	PUBLIC AREA CLEANER
Kode Unit Kompetensi	PAR.HT01.003.01
Judul Unit Kompetensi	Bekerjadalamlingkungansosialyangberbeda

Elemen Kompetensi : 1.Komunikasi dengan pelanggan dan kolega dari latar belakang yang beragam

Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i> )	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
1.1.	Apakah anda dapat memperlakukan pelanggan dan kolega dari seluruh kelompok budaya dengan hormat dan kepekaan.?							
1.2.	Apakah anda dapat mempertimbangkan komunikasi lisan dan non-lisan perbedaan budaya?							
1.3.	Apakah anda dapat berkomunikasi di mana ada hambatan bahasa, dan Apakah anda dapat melakukan usaha-usaha dengan bahasa isyarat atau kata-kata sederhana dalam bahasa orang tersebut?							
1.4	Apakah anda dapat memperoleh bantuan dari kolega, buku-buku referensi atau Apakah anda dapat membutuhkan/ memperoleh dari organisasi luar ?							

Elemen Kompetensi : 2. Menangani Kesalah-pahaman antar budaya

Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i> )	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
2.1	Apakah anda dapat mengidentifikasi hal-hal yang Apakah anda dapat menimbulkan kesalah-pahaman di tempat kerja ?							
2.2	Apakah anda dapat menyampaikan kesulitan-kesulitan pada orang yang tepat dan mencari bantuan dari ketua tim?							
2.3	Apakah anda dapat mempertimbangkan kemungkinan perbedaan budaya ketika kesulitan atau kesalah-pahaman terjadi ?							
2.4	Apakah anda dapat mempertimbangkan usaha-usaha untuk melakukan pemecahan masalah kesalahpahaman budaya?							
2.5	Apakah anda dapat mengajukan dan menindak lanjuti hal-hal dan masalah pada ketua tim/penyelia yang tepat .?							

Nomor Skema Sertifikasi	SKEM LSP-PKPJ/HK-CLN.001
Judul Skema Sertifikasi	PUBLIC AREA CLEANER
Kode Unit Kompetensi	PAR.HT03.038.01
Judul Unit Kompetensi	Menerapkan proses kesehatan, keselamatan dan keamanan kerja

Elemen Kompetensi : 1. Menyediakan informasi tentang kesehatan, keselamatan dan keamanan

Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i> )	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
1.1.	Apakah anda dapat menerangkan informasi yang berkaitan secara akurat dan jelas kepada staf. ?							
1.2.	Apakah anda dapat menerangkan informasi perusahaan mengenai kesehatan, keselamatan dan keamanan secara akurat dan jelas kepada staf?							
1.3.	Apakah anda dapat memberikan seluruh informasi kepada staf.?							

Elemen Kompetensi : 2. Koordinasi partisipasi staf dalam masalah kesehatan, keselamatan dan keamanan

Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i> )	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
2.1	Apakah anda dapat memberikan seluruh anggota staf kesempatan untuk memberi dukungan pada program manajemen kesehatan, keselamatan dan keamanan di tempat kerja.?							
2.2	Apakah anda dapat menindaklanjuti masalah yang timbul melalui konsultasi, pada orang yang tepat.?							
2.3	Apakah anda dapat melaksanakan umpan balik tentang sistem manajemen oleh orang yang ditunjuk?							

Elemen Kompetensi : 3. Melaksanakan dan memonitor prosedur untuk mengontrol bahaya dan resiko

Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i> )	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
3.1	Apakah anda dapat mengidentifikasi bahaya dan resiko tempat kerja dan melaporkannya.?							
3.2	Apakah anda dapat melaksanakan prosedur kontrol dan memonitor sesuai dengan peraturan perusahaan dan undang-undang.?							
3.3	Apakah anda dapat segera mengidentifikasi dan melaporkan kekurangan dalam ukuran kontrol kepada orang yang tepat?							

Elemen Kompetensi : 4. Melaksanakan dan memonitor pelatihan kesehatan, keselamatan dan keamanan								
Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i> )	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
4.1	Apakah anda dapat mengidentifikasi kebutuhan pelatihan secara akurat berdasarkan pada pengawasan di tempat kerja.?							
4.2	Apakah anda dapat Melakukan pengaturan untuk memenuhi kebutuhan pelatihan dengan berkonsultasi dengan manajemen sesuai dengan kebijakan perusahaan.?							
4.3	Apakah anda dapat Memonitor keefektifan pelatihan di tempat kerja dan melakukan penyesuaian bilamana perlu?							

Elemen Kompetensi : 5. Menjaga catatan kesehatan, keselamatan dan keamanan								
Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i> )	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
5.1	Apakah anda dapat melengkapi catatan dan disimpan secara akurat dan jelas sesuai dengan peraturan hukum dan perusahaan.?							
5.2	Apakah anda dapat menggunakan data untuk memberikan input yang Apakah anda dapat dipercaya pada manajemen tentang Kesehatan, keselamatan dan keamanan tempat kerja.?							

Nomor Skema Sertifikasi	SKEM LSP-PPKJ/HK-CLN.001
Judul Skema Sertifikasi	PUBLIC AREA CLEANER
Kode Unit Kompetensi	PAR.HT02.021.01
Judul Unit Kompetensi	Melaksanakan prosedur klerikal

Elemen Kompetensi : 1. Memproses dokumen kantor

Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i> )	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
1.1.	Apakah anda dapat memproses dokumen sesuai dengan prosedur perusahaan dalam batas waktu yang telah ditetapkan.?							
1.2.	Apakah anda dapat menggunakan perlengkapan kantor secara benar untuk memproses dokumen.?							
1.3.	Apakah anda dapat mengidentifikasi perlengkapan kantor yang tidak berfungsi sebagaimana semestinya segera dan memperbaikinya atau melaporkannya sesuai dengan prosedur perusahaan.?							

Elemen Kompetensi : 2. Draft sederhana korespondensi

Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i> )	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
2.1	Apakah anda dapat menulis teks dengan menggunakan bahasa yang jelas dan ringkas. ?							
2.2	Apakah anda dapat mengejaa tanda baca dan tata bahasa benar. ?							
2.3	Apakah anda dapat mengerti arti korespondensi dimengerti oleh penerima. ?							
2.4	Apakah anda dapat memeriksa Informasi keakurasiannya sebelum dikirim.?							

Elemen Kompetensi : 3. Mempertahankan sistem dokumen

Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i> )	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
3.1	Apakah anda dapat mengarsipkan/ menyimpan Dokumen sesuai dengan prosedur keamanan perusahaan. ?							
3.2	Apakah anda dapat memodifikasi dan menyesuaikan sistem referensi dan indeks dan sesuai dengan prosedur perusahaan.							

Nomor Skema Sertifikasi	SKEM LSP-PPKJ/HK-CLN.001
Judul Skema Sertifikasi	PUBLIC AREA CLEANER
Kode Unit Kompetensi	PAR.HT02.051.01
Judul Unit Kompetensi	Mempromosikan produk dan jasa kepada pelanggan

**Elemen Kompetensi : 1. Mengembangkan pengetahuan produk/jasa dan pasar**

Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i> )	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
1.1	Apakah anda dapat mengembangkan pengetahuan tentang produk/jasa untuk mengambil kesempatan yang ada ?							
1.2	Apakah anda dapat menggunakan riset formal dan Informal untuk memperbaharui pengetahuan ?							
1.3	Apakah anda dapat menggunakan umpan balik dari pelanggan dan observasi di tempat kerja untuk mengevaluasi produk, jasa serta kegiatan promosi ?							
1.4	Apakah anda dapat menggunakan pengetahuan yang diperoleh bersama dengan rekan kerja untuk meningkatkan efektifitas penjualan dalam tim ?							
1.5	Apakah anda dapat mengidentifikasi informasi yang diperoleh dari pengalaman ditempat kerja dan kontak langsung kepada orang yang berkepentingan sebagai pertimbangan dalam perencanaan yang akan datang ?							
1.6	Apakah anda dapat mengidentifikasi perubahan-perubahan untuk memenuhi keinginan pelanggan ?							
1.7	Apakah anda dapat menyarankan ide-ide untuk penyesuaian produk dan jasa untuk memenuhi kebutuhan pelanggan untuk orang yang berkepentingan menurut kebijakan perusahaan ?							

**Elemen Kompetensi : 2. Mendorong pelanggan menggunakan dan membeli produk dan jasa**

Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i> )	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
2.1	Apakah anda dapat menawarkan informasi yang akurat tentang produk dan jasa kepada pelanggan ?							
2.2	Apakah anda dapat menggunakan teknik penjualan untuk mendorong penggunaan dan pembelian produk jasa ?							
2.3	Apakah anda dapat memperingati pelanggan tentang adanya kemungkinan 'extras' dan 'add-ons' ?							



2.4	Apakah anda dapat mempromosikan produk & layanan sesuai dengan tujuan dan fokus promosi Perusahaan ?								
-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nomor Skema Sertifikasi	SKEM LSP-CPKJ/HK-CLN.001
Judul Skema Sertifikasi	PUBLIC AREA CLEANER
Kode Unit Kompetensi	PAR.HT02.052.01
Judul Unit Kompetensi	Menangani situasi konflik

**Elemen Kompetensi : 1. Mengembangkan pengetahuan produk/jasa dan pasar**

Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i> )	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
1.1.	Apakah anda dapat mengambil kesempatan yang ada untuk menangani situasi konflik?							
1.2.	Apakah anda dapat menggunakan riset formal dan informal untuk menangani situasi konflik?							
1.3.	Apakah anda dapat menggunakan umpan balik dari pelanggan dan observasi di tempat kerja untuk menangani situasi konflik?							
1.4	Apakah anda dapat memperoleh dan menggunakan pengetahuan dengan rekan kerja dan staff untuk menangani situasi konflik?							
1.5	Apakah anda dapat memperoleh Informasi dari pengalaman tempat kerja dan kontak langsung kepada orang yang berkepentingan sebagai pertimbangan untuk menangani situasi konflik?							
1.6	Apakah anda dapat mengidentifikasi perubahan – perubahan untuk menangani situasi konflik?							
1.7	Apakah anda dapat menyarankan ide – ide untuk menangani situasi konflik untuk memenuhi kebutuhan pelanggan untuk orang yang berkepentingan menurut kebijakan perusahaan?							

**Elemen Kompetensi : 2. Mendorong pelanggan menggunakan dan membeli produk dan jasa**

Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i> )	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
2.1	Apakah anda dapat menyelesaikan situasi konflik kepada pelanggan?							
2.2	Apakah anda dapat menggunakan teknik dan trik tertentu untuk menangani situasi konflik yg ada?							
2.3	Apakah anda dapat memperingatkan pelanggan dan staff atas situasi konflik g terjadi?							

Nomor Skema Sertifikasi	SKEM LSP-PKPJ/HK-CLN.001
Judul Skema Sertifikasi	PUBLIC AREA CLEANER
Kode Unit Kompetensi	PAR.UJ03.003.01
Judul Unit Kompetensi	Menyediakanpertolonganpertama

**Elemen Kompetensi : 1. Menilai dan menanggapi situasi darurat pertolongan pertama**

Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i> )	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
1.1.	Apakah anda dapat mengenali situasi darurat secara cepat dan benar.?							
1.2.	Apakah anda dapat menilai dan memutuskan situasi secara cepat untuk mengambil tindakan yang dibutuhkan.?							
1.3.	Apakah anda dapat mengorganisir bantuan dari layanan darurat / kolega / pelanggan bila memerlukan.							

**Elemen Kompetensi : 2. Memberikan perawatan yang tepat**

Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i> )	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
2.1	Apakah anda dapat melihat dan menilai kondisi fisik pasien dari tanda-tanda vital ?							
2.2	Apakah anda dapat memberikan pertolongan pertama untuk memulihkan kondisi fisik dan mental pasien sesuai dengan kebijakan perusahaan dengan menyediakan pertolongan pertama dan memperhatikan prosedur pertolongan pertama .?							

**Elemen Kompetensi : 3. Memonitor situasi**

Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i> )	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
3.1	Apakah anda dapat mengidentifikasi dan melaporkan layanan dukungan kepada yang tepat.?							
3.2	Apakah anda dapat menyampaikan Informasi tentang kondisi korban secara teliti dan jelas pada personil layanan darurat.?							

**Elemen Kompetensi : 4. Menyiapkan laporan insiden**

Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i> )	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
4.1	Apakah anda dapat mendokumentasikan situasi darurat sesuai dengan prosedur perusahaan.?							
4.2	Apakah anda dapat memberikan laporan yang jelas, akurat dan tepat waktu.?							

Nomor Skema Sertifikasi	SKEM LSP-PKPJ/HK-CLN.001
Judul Skema Sertifikasi	PUBLIC AREA CLEANER
Kode Unit Kompetensi	D1.HOT.CL1.13
Judul Unit Kompetensi	Melaksanakan tugas perlindungan anak yang relevan dengan industri pariwisata

**Elemen Kompetensi : 1. Mengidentifikasi hal eksploitasi seksual anak oleh wisatawan**

Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i> )	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
1.1.	Apakah anda dapat menetapkan masalah hal eksploitasi seksual anak oleh wisatawan (lebih dikenal sebagai <i>child-sex tourism</i> )?							
1.2.	Apakah anda dapat mendeskripsikan dampak eksploitasi seksual pada anak, masyarakat, hotel dan usaha perjalanan wisata?							
1.3.	Apakah anda dapat mengidentifikasi perilaku mencurigakan yang Apakah anda dapat terlihat oleh <i>childsex tourist</i> ?							

**Elemen Kompetensi : 2. Mendeskripsikan tindakan nasional, regional dan internasional untuk mencegah eksploitasi seksual anak oleh wisatawan**

Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i> )	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
2.1	Apakah anda dapat mencari dan ketahui United Nations Convention on the Rights of the Child (UNCRC) dan pasal utama PBB yang terkait pada hak dari semua anak untuk aman dari eksploitasi seksual?							
2.2	Apakah anda dapat memeriksa gagasan nasional, regional dan internasional untuk mencegah eksploitasi seksual anak oleh wisatawan?							
2.3	Apakah anda dapat mengidentifikasi mekanisme pelaporan jika terlihat perilaku mencurigakan.?							

**Elemen Kompetensi : 3. Mendeskripsikan tindakan yang Apakah anda dapat diambil di tempat kerja untuk melindungi anak dari eksploitasi seksual oleh wisatawan**

Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i> )	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
3.1	Apakah anda dapat menyiapkan dan mengambil list tindakan dari pekerjaan staff di setiap divisi kerja dan usaha perjalanan wisata dan mencegah eksploitasi seksual anak oleh wisatawan?							

Nomor Skema Sertifikasi	SKEM LSP-PKPJ/HK-CLN.001
-------------------------	--------------------------

Judul Skema Sertifikasi	PUBLIC AREA CLEANER
Kode Unit Kompetensi	PAR.UJ03.044.01
Judul Unit Kompetensi	Berkomunikasi secara lisan dalam Bahasa Inggris pada tingkat operasional dasar

Elemen Kompetensi : 1. Berkomunikasi dengan Pelanggan dan Kolega Mengenai Hal-Hal yang Berkaitan dengan Kegiatan Dasar dan Sehari-hari di Tempat Kerja serta Kegiatan Pelayanan Pelanggan

Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i> )	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
1.1.	Apakah anda dapat mengerti dan menggunakan istilah, ungkapan dan bahasa tubuh untuk memperjelas komunikasi secara lisan yang berkaitan dengan ? 1.1.1 permintaan dan komentar didengarkan, 1.1.2 informasi faktual diberikan, 1.1.3 dibantu pelaksanaan transaksi sederhana, 1.1.4 dijawab pertanyaan-pertanyaan sederhana, 1.1.5 bertanya untuk memperjelas masalah, 1.1.6 diberikan bantuan dalam lingkup tanggung jawabnya, 1.1.7 diberi saran untuk hal-hal tertentu dan/atau yang diketahui, 1.1.8 diberikan petunjuk arah dan/atau penjelasan sederhana, 1.1.9 dicari kebutuhan wisatawan dan kolega secara jelas, 1.1.10 kebutuhan akan bantuan yang diperlukan diidentifikasi dari nara sumber atau orang lain yang tepat, 1.1.11 diberikan penjelasan yang mudah diikuti dengan perlahan-lahan dan urutan yang benar, dan 1.1.12 informasi tambahan diberikan sesuai dengan kebutuhan wisatawan dan kolega							
1.2.	Apakah anda dapat mengerti & mengerti serta mengetahui kalimat yang sopan dan ramah kapan harus dipakai kalimat resmi atau tidak resmi dalam kegiatan seperti : 1.2.1 penyambutan, 1.2.2 diberikan salam perpisahan, 1.2.3 meminta maaf, 1.2.4 ucapkan terima kasih							

Elemen Kompetensi : 2. Berbicara Melalui Telepon

	Penilaian	Diisi Asesor
--	-----------	--------------

**LEMBAGA SERTIFIKASI PROFESI (LSP)  
PARIWISATA DAN KAPAL PESIAR JAKARTA**

Kokan Permata Kelapa Gading Blok C30, Jl. Boulevard Bukit Gading Raya

Kelapa Gading Barat, Jakarta Utara Telp. 021-22454154.

Email: [lsppariwisatadankapalpesiar@gmail.com](mailto:lsppariwisatadankapalpesiar@gmail.com)

Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i> )	K	BK	Bukti-bukti Pendukung	V	A	T	M
2.1	Apakah anda dapat memberikan salam dengan benar, termasuk menyebutkan namaperusahaan?							
2.2	Apakah anda dapat menawarkan bantuan dan menentukan tujuan menelepon?							
2.3	Apakah anda dapat meminta si penelepon untuk menunggu ketika mencari orang yang dikehendaki?							
2.4	Apakah anda dapat memerlukan apabila, diminta maaf kepada si penelepon ketikaorang yang dikehendaki tidak berada di tempat?							
2.5	Dapat mencatat data si penelepon ?							

Nomor Skema Sertifikasi	SKEM LSP-PKPJ/HK-CLN.001
Judul Skema Sertifikasi	PUBLIC AREA CLEANER

Kode Unit Kompetensi	PAR.HT02.026.01
Judul Unit Kompetensi	Menyediakan jasa housekeeping untuk tamu

Elemen Kompetensi : 1. Menangani permintaan housekeeping								
Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i> )	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
1.1	Permintaan ditangani dengan cara yang ramah & sopan sesuai dengan standar layanan pelanggan perusahaan dan prosedur keamanan							
1.2	Tamu disapa dengan namanya dimana jika memungkinkan							
1.3	Rincian permintaan dikonfirmasi dan dicatat							
1.4	Dimana permintaan timbul karena barang rusak saat pelaksanaan <i>room service</i> , maka permintaan maaf harus dilakukan							
1.5	Jangka waktu untuk memenuhi permintaan disetujui oleh tamu							
1.6	Barang-barang yang diminta diletakkan segera dan diantarkan segera dalam jangka waktu yang disetujui							
1.7	Barang-barang yang diambil kembali sesuai jangka waktu yang disetujui							
1.8	Perlengkapan disusun untuk tamu ketika diperlukan							

Elemen Kompetensi : 2. Meberi saran tamu mengenai perlengkapan housekeeping								
Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i> )	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
2.1	Tamu diberi saran dengan sopan tentang penggunaan peralatan yang benar							
2.2	Kerusakan dilaporkan secepatnya sesuai dengan prosedur perusahaan dan bila memungkinkan pengaturan alternatif dilakukan untuk memenuhi kebutuhan tamu							
2.3	Bila memungkinkan waktu pengumpulan harus disepakati							

Nomor Skema Sertifikasi	SKEM LSP-PKPJ/HK-CLN.001
Judul Skema Sertifikasi	PUBLIC AREA CLEANER

Kode Unit Kompetensi	PAR.HT02.027.01
Judul Unit Kompetensi	Membersihkan lokasi/area dan peralatan

Elemen Kompetensi : 1. Memilih dan menata peralatan								
Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i> )	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
1.1	Peralatan dipilih sesuai dengan jenis pembersihan yang dilakukan							
1.2	Seluruh perlengkapan diperiksa dan keamanan kondisi kerjanya sebelum digunakan							
1.3	Alat pembersih dan bahan-bahan kimia yang sesuai dipilih dan disiapkan sesuai dengan persyaratan pabrik & kesehatan dan keselamatan yang berkaitan dengan pekerjaan							
1.4	Bila perlu, pakaian pelindung dipilih dan digunakan							

Elemen Kompetensi : 2. Membersihkan area yang kering dan basah								
Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i> )	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
2.1	Area yang akan dibersihkan disiapkan dan bersih dari bahaya							
2.2	Bila sesuai, area kerja diberi tanda untuk mengurangi resiko terhadap kolega dan pelanggan							
2.3	Bahan kimia yang benar dipilih untuk area tertentu & digunakan sesuai dengan prosedur keselamatan							
2.4	Perlengkapan digunakan secara benar							
2.5	Sampah dan sisa-sisa bahan kimiawi dibuang sesuai dengan persyaratan lingkungan yang aman dan sehat							

Elemen Kompetensi : 3. Menjaga dan menyimpan peralatan pembersih dan bahan kimia								
Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i> )	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
3.1	Peralatan dibersihkan setelah digunakan sesuai dengan instruksi pabrik							
3.2	Perawatan rutin dilaksanakan sesuai dengan prosedur perusahaan							
3.3	Kesalahan diidentifikasi secara benar dan dilaporkan sesuai dengan prosedur perusahaan.							
3.4	Peralatan disimpan di area yang telah ditetapkan dan dalam kondisi siap dipakai kembali							
3.5	Bahan kimia disimpan sesuai dengan persyaratan kesehatan dan keselamatan							

Nomor Skema Sertifikasi	SKEM LSP-PKPJ/HK-CLN.001
Judul Skema Sertifikasi	PUBLIC AREA CLEANER
Kode Unit Kompetensi	PAR.HT02.046.01
Judul Unit Kompetensi	Menyediakan fasilitas kehilangan dan penemuan barang

Elemen Kompetensi : 1. Mengikuti prosedur kehilangan & penemuan

Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i> )	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
1.1	Dicatat lokasi, tanggal dan waktu dimanabarang ditemukan atau hilang							

Elemen Kompetensi : 2. Melengkapi dokumentasi kehilangan & penemuan

Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i> )	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
2.1	Keterangan barang dan rinciannya dicatatdalam buku atau daftar Kehilangan & penemuan							
2.2	Barang yang ditemukan diberi label dandisimpan sesuai dengan susunan tanggal dilokasi yang tepat							

Elemen Kompetensi : 3. Mengikuti prosedur barang yang di tagih

Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i> )	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
3.1	Barang yang diklaim ditandai/diberi tanggaloleh yang mengklaim serta identitasdiperiksa							

Nomor Skema Sertifikasi	SKEM LSP-PKPJ/HK-CLN.001
Judul Skema Sertifikasi	PUBLIC AREA CLEANER
Kode Unit Kompetensi	PAR.UJ03.002.01



Judul Unit Kompetensi	Membersihkan tempat dan peralatan kerja
-----------------------	---

**Elemen Kompetensi : 1. Memilih dan menata peralatan**

Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i> )	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
1.1.	Apakah anda dapat memilih peralatan sesuai dengan jenis pembersihan yang dilakukan ?							
1.2.	Apakah anda dapat memeriksa seluruh perlengkapan dan keamanan kondisi kerjanya sebelum digunakan ?							
1.3.	Apakah anda dapat memilih dan menyiapkan alat pembersih & bahan-bahan kimia yang sesuai dengan persyaratan pabrik & kesehatan dan keselamatan yang berkaitan dengan pekerjaan ?							
1.4	Apakah anda dapat memilih dan menggunakan pakaian pelindung ?							

**Elemen Kompetensi : 2. Membersihkan area yang kering dan basah**

Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i> )	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
2.1.	Apakah anda dapat menyiapkan dan membersihkan area dari bahaya ?							
2.2.	Apakah anda dapat memberi tanda pada area kerja untuk mengurangi resiko terhadap kolega dan pelanggan							
2.3.	Apakah anda dapat memilih bahan kimia yang benar untuk area tertentu dan digunakan sesuai dengan prosedur keselamatan ?							
2.4	Apakah anda dapat menggunakan perlengkapan secara benar ?							
2.5	Apakah anda dapat membuang sampah dan sisa-sisa bahan kimiawi sesuai dengan persyaratan lingkungan yang aman dan sehat ?							

**Elemen Kompetensi : 3. Menjaga dan menyimpan peralatan pembersih dan bahan kimia**

Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i> )	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
3.1.	Apakah anda dapat membersihkan peralatan setelah digunakan sesuai dengan instruksi pabrik ?							
3.2.	Apakah anda dapat melaksanakan perawatan rutin sesuai dengan prosedur perusahaan ?							
3.3.	Apakah anda dapat mengidentifikasikan kesalahan secara benar dan melaporkan sesuai dengan prosedur perusahaan ?							
3.4	Apakah anda dapat menyimpan peralatan di area yang telah ditetapkan dan dalam kondisi siap dipakai kembali							
3.5	Apakah anda dapat menyimpan bahan kimia sesuai dengan persyaratan kesehatan dan keselamatan ?							

**LEMBAGA SERTIFIKASI PROFESI (LSP)  
PARIWISATA DAN KAPAL PESIAR JAKARTA**

Kokan Permata Kelapa Gading Blok C30, Jl. Boulevard Bukit Gading Raya  
Kelapa Gading Barat, Jakarta Utara Telp. 021-22454154.  
Email: lspariwisatadankapalpesiar@gmail.com

---

Rekomendasi Asesor :	Peserta :	
	Nama	
	Tanda tangan/ Tanggal	
Catatan :	Asesor :	
	Nama	
	No. Reg.	
	Tanda tangan/ Tanggal	