

**FR-APL-01. FORMULIR PERMOHONAN SERTIFIKASI KOMPETENSI  
SKEMA: ROOM ATTENDANT**

**Bagian 1 : Rincian Data Pemohon Sertifikasi**

Pada bagian ini, cantumkan data pribadi, data pendidikan formal serta data pekerjaan anda pada saat ini.

**a. Data Pribadi**

Nama lengkap : \_\_\_\_\_

Tempat / tgl. lahir : \_\_\_\_\_

Jenis kelamin : Laki-laki / Wanita \*

Kebangsaan : \_\_\_\_\_

Alamat rumah : \_\_\_\_\_

Kodepos : \_\_\_\_\_

No. Telepon/E-mail : Rumah : \_\_\_\_\_ Kantor : \_\_\_\_\_

HP : \_\_\_\_\_ E-mail : \_\_\_\_\_

Pendidikan Terakhir : \_\_\_\_\_

**b. Data Pekerjaan Sekarang**

Nama Lembaga/  
Perusahaan : \_\_\_\_\_

Jabatan : \_\_\_\_\_

Alamat : \_\_\_\_\_

Kodepos : \_\_\_\_\_

No. Telp/Fax/E-mail : Telp : \_\_\_\_\_ Fax : \_\_\_\_\_

E-mail : \_\_\_\_\_

**c. Data permohonan sertifikasi**

Tujuan asesmen :  RPL     Pencapaian proses pembelajaran     RCC     Sertifikasi     Lainnya: .....

Skema sertifikasi : Unit/klaster/okupasi/KKNI\*: HK ROOM ATTENDANT

*\*) Coret yang tidak sesuai*

**Bagian 2 : Daftar Unit Kompetensi**

Pada bagian 2 ini berisikan Unit Kompetensi yang anda ajukan untuk dinilai/diuji kompetensi dalam rangka mendapatkan pengakuan sesuai dengan latar belakang pendidikan, pelatihan serta pengalaman kerja yang anda miliki. Unit kompetensi yang diajukan sesuai dengan Skema Sertifikasi

Judul  
Skema Sertifikasi : Okupasi ROOM ATTENDANT  
Nomor : SKEMPLSP-PKPJ/HK-RAT.001

No.	Kode Unit	Judul Unit	Jenis Standar (Standar Khusus/Standar Internasional/SKKNI)
1	PAR.HT01.001.01	Bekerjasama dengan kolega dan pelanggan	
	D1.HOT.CL1.01	<i>Work effectively with customers and colleagues</i>	
2	PAR.HT01.003.01	Bekerja dalam lingkungan social yang berbeda	
	D1.HOT.CL1.02	<i>Work in a socially diverse environment</i>	
3	PAR.HT03.038.01	Menerapkan proses kesehatan, keselamatan dan keamanan kerja	
	D1.HOT.CL1.03	<i>Implement occupational health and safety procedures</i>	
4	PAR.HT02.021.01	Melaksanakan prosedur klerikal	
	D1.HOT.CL1.05	<i>Perform basic clerical procedures</i>	
5	PAR.HT01.004.01	Mengembangkan dan memperbaharui pengetahuan tentang industry perhotelan	
	D1.HOT.CL1.08	<i>Maintain hospitality industry knowledge</i>	
6	PAR.HT02.052.01	Menangani situasi konflik	
	D1.HOT.CL1.11	<i>Manage and resolve conflict situations</i>	
7	PAR.UJ03.003.01	Menyediakan pertolongan pertama	
	D1.HOT.CL1.12	<i>Perform basic First Aid procedures</i>	
8	D1.HOT.CL1.13	Melaksanakan tugas perlindungan anak yang relevan dengan industry pariwisata	
		<i>Perform child protection duties relevant to the tourism industry</i>	
9	PAR.UJ.03.044.01	Berkomunikasi secara lisan dalam Bahasa Inggris pada tingkat operasional dasar	

	D1.LAN.CL1.01	<i>Speak English at a basic operational level</i>	
10	PAR.HT03.018.01	Mencari dan mendapatkan data komputer	
	D1.HOT.CL1.06	<i>Access and retrieve computer-based data</i>	
<b>No</b>	<b><i>Functional Competencies</i></b>		
11	PAR.HT02.026.01	Menyediakan jasa housekeeping untuk tamu	
	D1.HHK.CL3.01	<i>Provide housekeeping services to guests</i>	
12	PAR.PW.02.008.01	Membersihkan dan menyiapkan kamar tamu	
	PAR.HT02.028.01	Menyiapkan kamar untuk tamu	
	3D1.HHK.CL3.03	<i>Clean and prepare rooms for in-coming guests</i>	
13	PAR.HT02.046.01	Menyediakan fasilitas kehilangan dan penemuan barang	
	D1.HSS.CL4.09	<i>Provide a lost and found facility</i>	
14	PAR.HT02.050.01	Meningkatkan dan memperbaharui pengetahuan lokal	
	D1.HOT.CL1.09	<i>Develop and up date local knowledge</i>	

**Bagian 3 : Bukti Kelengkapan Pemohon**

Beri tanda centang (✓)

Unit/Elemen Kompetensi	Bukti Kelengkapan Pemohon (paling relevan) : Rincian Pendidikan/Pelatihan (RP), Pengalaman Kerja (PK), Pengalaman Hidup (PH), Sertifikat (Sk ), Surat Referensi
Bekerja sama dengan kolega dan pelanggan <i>Work effectively with customers and colleagues</i>	
Bekerja dalam lingkungan social yang berbeda <i>Work in a socially diverse environment</i>	
Menerapkan proses kesehatan, keselamatan dan keamanan kerja <i>Implement occupational health and safety procedures</i>	
Melaksanakan prosedur klerikal <i>Perform basic clerical procedures</i>	
Mengembangkan dan memperbaharui pengetahuan tentang industry perhotelan <i>Maintain hospitality industry knowledge</i>	
Menangani situasi konflik <i>Manage and resolve conflict situations</i>	
Menyediakan pertolongan pertama <i>Perform basic First Aid procedures</i>	
Melaksanakan tugas perlindungan anak yang relevan dengan industry pariwisata <i>Perform child protection duties relevant to the tourism industry</i>	
Berkomunikasi secara lisan dalam Bahasa Inggris pada tingkat operasional dasar <i>Speak English at a basic operational level</i>	
Mencari dan mendapatkan data computer <i>Access and retrieve computer-based data</i>	
Menyediakan jasa housekeeping untuk tamu <i>Provide housekeeping services to guests</i>	

Membersihkan dan menyiapkan kamar tamu menyiapkan kamar untuk tamu <i>Clean and prepare rooms for in-coming guests</i>	
Menyediakan fasilitas kehilangan dan penemuan barang <i>Provide a lost and found facility</i>	
Meningkatkan dan memperbaharui pengetahuan local <i>Develop and update local knowledge</i>	

<b>Rekomendasi :</b>	<b>Pemohon :</b>	
	Nama	
	Tanda tangan/ Tanggal	
<b>Catatan :</b>	<b>Asesor :</b>	
	Nama	
	No. Reg.	
	Tanda tangan/ Tanggal	