
**FR-APL-01. FORMULIR PERMOHONAN SERTIFIKASI KOMPETENSI
SKEMA: WAITER**

Bagian 1 : Rincian Data Pemohon Sertifikasi

Pada bagian ini, cantumkan data pribadi, data pendidikan formal serta data pekerjaan anda pada saat ini.

a. Data Pribadi

Nama lengkap : _____
Tempat / tgl. lahir : _____
Jenis kelamin : Laki-laki / Wanita *
Kebangsaan : _____
Alamat rumah : _____
Kode pos : _____
No. Telepon/E-mail : Rumah : _____ Kantor : _____
HP : _____ E-mail : _____
Pendidikan Terakhir : _____

b. Data Pekerjaan Sekarang

Nama Lembaga/
Perusahaan : _____
Jabatan : _____
Alamat : _____
Kode pos : _____
No. Telp/Fax/E-mail : Telp : _____ Fax : _____
E-mail : _____

c. Data permohonan sertifikasi

Tujuan asesmen : RPL Pencapaian proses pembelajaran RCC Sertifikasi Lainnya:

Skema sertifikasi : Unit/klaster/okupasi/KKNI*: OKUPASI WAITER

*) Coret yang tidak sesuai

Bagian 2 : Daftar Unit Kompetensi

Padabagian 2 ini berisikan Unit Kompetensi yang anda ajukan untuk dinilai/diuji kompetensi dalam rangka mendapatkan pengakuan sesuai dengan latar belakang pendidikan, pelatihan serta pengalaman kerja yang anda miliki. Unit kompetensi yang diajukan sesuai dengan Skema Sertifikasi

Judul

Skema Sertifikasi : WAITER

Nomor : SKEMLSP-PKPJ/FBS-WTR.001

No.	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	Jenis Standar (Standar Khusus/Standar Internasional/SKKNI)
1	PAR.HT02.022.01 D1.HRS.CL1.04	Berkomunikasi Melalui Telepon <i>Communicate effectively on the telephone</i>	
2	PAR.HT03.001.01 D1.HRS.CL1.05	Mengikuti Prosedur Kebersihan di Tempat Kerja <i>Comply with workplace hygiene procedures</i>	
3	PAR.HT02.050.01 D1.HRS.CL1.06	Meningkatkan Dan Memperbaharui Pengetahuan Lokal <i>Develop and update local knowledge</i>	
4	PAR.HT01.002.01 D1.HRS.CL1.07	Mengikuti Prosedur Kesehatan, Keselamatan dan Keamanan di Tempat Kerja <i>Implement occupational health and safety procedures</i>	
5	PAR.HT01.004.01 D1.HRS.CL1.08	Mengembangkan dan Memperbaharui Pengetahuan Tentang Industri Perhotelan <i>Maintain hospitality industry knowledge</i>	
6	PAR.HT03.005.01 D1.HRS.CL1.11	Melaksanakan Prosedur Administrasi <i>Perform clerical procedures</i>	
7	PAR.UJ03.003.01 D1.HRS.CL1.12	Menyediakan Pertolongan Pertama <i>Perform basic First Aid procedures</i>	
8	PAR.HT02.051.01 D1.HRS.CL1.13	Mempromosikan Produk dan Jasa Kepada Pelanggan <i>Promote hospitality products and services</i>	
9	D1.HRS.CL1.14	Membaca dan menerjemahkan instruksi dasar, arah dan atau diagram <i>Read and interpret basic instruction, direction and/or diagram</i>	
10	PAR.HT03.064.01 D1.HRS.CL1.15	Menangani Keluhan Pelanggan <i>Receive and resolve customer complaints</i>	
11	PAR.UJ03.044.01 D1.HRS.CL1.17	Berkomunikasi Secara Lisan dalam Bahasa Inggris pada Tingkat Operasional Dasar <i>Speak English at a basic operational level</i>	
12	PAR.HT01.001.01 D1.HRS.CL1.18	Bekerjasama Dengan Kolega dan Pelanggan <i>Work effectively with colleagues and customers</i>	
13	PAR.UJ.01.002.01 D1.HRS.CL1.19	Bekerja dalam lingkungan sosial yang berbeda <i>Work in a socially diverse environment</i>	
14	D1.HRS.CL1.20	Melakukan tugas perlindungan anak yang relevan dengan industry pariwisata <i>Perform child protection duties relevant to the tourism industry</i>	
15	PAR.HT02.010.01 D1.HBS.CL5.02	Mengembangkan Dan Memperbaharui Pengetahuan Tentang Makanan Dan Minuman <i>Develop and maintain food and beverage product knowledge</i>	

16	PAR.HT02.011.01 D1.HBS.CL5.09	Menyediakan Penghubung Antara Area Dapur Dan Area Layanan <i>Provide a link between kitchen and service area</i>	
17	PAR.HT02.003.01 D1.HBS.CL5.12	Menyediakan Layanan Minuman Dan Makanan <i>Provide food and beverage services</i>	
18	PAR.HT03.013.01 D1.HFI.CL8.07	Memproses Transaksi Keuangan <i>Process a financial transaction for services rendered</i>	
19	PAR.HT02.015.01 D1.HBS.CL5.11	Menyediakan Layanan Gueridon <i>Provide gueridon service</i>	
20	PAR.HT02.016.01 D1.HBS.CL5.11	Menyediakan <i>Silver Service</i> <i>Provide gueridon service</i>	
21	PAR.HT02.013.01 D1.HBS.CL5.15	Menyediakan Layanan Minuman Anggur <i>Serve a range of wine products</i>	
22	D1.HGE.CL7.11	Menerima Dan Menyimpan Dengan Aman Barang Yang Masuk <i>Receive and securely store in-coming goods</i>	
FUNCTIONAL COMPETENCIES			
1	D1.HBS.CL5.16	Mengambil Pesanan Dan Menyiapkan Meja <i>Take food orders and provide courteous table service</i>	
2	PAR.HT02.012.01 D1.HBS.CL5.10	Menyediakan Saran Ahli Tentang Makanan <i>Provide advice to patrons on food and beverage services</i>	
3	D1.HFI.CL8.08	Memproses transaksi pembelian barang atau jasa <i>Process transactions for purchase of goods or services</i>	
4	PAR.HT02.009.01 D1.HBS.CL5.07	Menyiapkan Dan Menyajikan Minuman Non- Alkohol <i>Prepare and serve non-alcoholic beverages</i>	
5	PAR.HT02.007.01 D1.HBS.CL5.13	Menyediakan <i>Room Service</i> <i>Provide room service</i>	

Bagian 3 : Bukti Kelengkapan Pemohon

Unit/Elemen Kompetensi	Bukti Kelengkapan Pemohon (paling relevan) : Rincian Pendidikan/Pelatihan (RP), Pengalaman Kerja (PK), Pengalaman Hidup (PH), Sertifikat (Sk), Surat Referensi
Berkomunikasi Melalui Telepon <i>Communicate effectively on the telephone</i>	
Mengikuti Prosedur Kebersihan di Tempat Kerja <i>Comply with workplace hygiene procedures</i>	
Meningkatkan Dan Memperbaharui Pengetahuan Lokal <i>Develop and update local knowledge</i>	
Mengikuti Prosedur Kesehatan, Keselamatan dan Keamanan di Tempat Kerja <i>Implement occupational health and safety procedures</i>	
Mengembangkan dan Memperbaharui Pengetahuan Tentang Industri Perhotelan <i>Maintain hospitality industry knowledge</i>	
Melaksanakan Prosedur Administrasi <i>Perform clerical procedures</i>	
Menyediakan Pertolongan Pertama <i>Perform basic First Aid procedures</i>	
Mempromosikan Produk dan Jasa Kepada Pelanggan <i>Promote hospitality products and services</i>	

Membaca dan menerjemahkan instruksi dasar, arah dan atau diagram <i>Read and interpret basic instruction, direction and/or diagram</i>	
Menangani Keluhan Pelanggan <i>Receive and resolve customer complaints</i>	
Berkomunikasi Secara Lisan dalam Bahasa Inggris pada Tingkat Operasional Dasar <i>Speak English at a basic operational level</i>	
Bekerjasama Dengan Kolega dan Pelanggan <i>Work effectively with colleagues and customers</i>	
Bekerja dalam lingkungan sosial yang berbeda <i>Work in a socially diverse environment</i>	
Melakukan tugas perlindungan anak yang relevan dengan industry pariwisata <i>Perform child protection duties relevant to the tourism industry</i>	
Mengembangkan Dan Memperbaharui Pengetahuan Tentang Makanan Dan Minuman <i>Develop and maintain food and beverage product knowledge</i>	
Menyediakan Penghubung Antara Area Dapur Dan Area Layanan <i>Provide a link between kitchen and service area</i>	
Menyediakan Layanan Minuman Dan Makanan <i>Provide food and beverage services</i>	
Memproses Transaksi Keuangan <i>Process a financial transaction for services rendered</i>	
Menyediakan Layanan Gueridon <i>Provide gueridon service</i>	
Menyediakan Silver Service <i>Provide gueridon service</i>	
Menyediakan Layanan Minuman Anggur <i>Serve a range of wine products</i>	
Menerima Dan Menyimpan Dengan Aman Barang Yang Masuk <i>Receive and securely store in-coming goods</i>	
Mengambil Pesanan Dan Menyiapkan Meja <i>Take food orders and provide courteous table service</i>	
Menyediakan Saran Ahli Tentang Makanan <i>Provide advice to patrons on food and beverage services</i>	
Memproses transaksi pembelian barang atau jasa <i>Process transactions for purchase of goods or services</i>	
Menyiapkan Dan Menyajikan Minuman Non- Alkohol <i>Prepare and serve non-alcoholic beverages</i>	
Menyediakan Room Service <i>Provide room service</i>	

Rekomendasi :	Pemohon :	
	Nama	
	Tanda tangan/ Tanggal	
Catatan :	Asesor :	
	Nama	
	No. Reg.	
	Tanda tangan/ Tanggal	