

**FR-APL-02 ASESMEN MANDIRI
SKEMA: WAITER**

Nama Peserta : _____ **Tanggal/Waktu** : _____

Nama Asesor : 1. _____ **TUK** : Sewaktu/Tempat Kerja/Mandiri*
2. _____ *) coret yang tidak sesuai

Pada bagian ini, anda diminta untuk menilai diri sendiri terhadap unit (unit-unit) kompetensi yang akan di-ases.

1. Pelajari seluruh standar Kriteria Unjuk Kerja (KUK), batasan variabel, panduan penilaian dan aspek kritis serta yakinkan bahwa anda sudah benar-benar memahami seluruh isinya.
2. Laksanakan penilaian mandiri dengan mempelajari dan menilai kemampuan yang anda miliki secara obyektif terhadap seluruh daftar pertanyaan yang ada, serta tentukan apakah sudah kompeten (**K**) atau belum kompeten (**BK**) dengan mencantumkan tanda \checkmark dan tuliskan bukti-bukti pendukung yang anda anggap relevan terhadap setiap elemen/KUK unit kompetensi.
3. Asesor dan Pesertamenandatangani form Asesmen Mandiri

Nomor Skema Sertifikasi	SKEMLSP-PPKJ/FBS-WTR.001
Judul Skema Sertifikasi	Waiter
Kode Unit Kompetensi	PAR.HT02.022.01
Judul Unit Kompetensi	Berkomunikasi Melalui Telepon

Elemen Kompetensi : 1.Menjawab panggilan telepon masuk								
Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
1.1	Apakah anda dapat menjawab panggilan secara cepat, jelas dan sopan sesuai dengan standard perusahaan							
1.2	Apakah anda dapat menawarkan bantuan yang ramah pada penelepon dan tujuan panggilan secara akurat dijelaskan							
1.3	Apakah anda dapat mengulangi rincian pada penelepon untuk mengkonfirmasi pemahaman							
1.4	Apakah anda dapat menjawab pertanyaan-pertanyaan penelepon atau ditransfer kepada lokasi/orang yang dituju							
1.5	Apakah anda dapat mencatat permintaan secara akurat dan disampaikan pada departemen/orang yang dituju untuk tindak lanjut							
1.6	Apakah anda dapat mengambil kesempatan untuk mempromosikan produk dan layanan perusahaan							

1.7	Apakah anda dapat mengoper pesan secara akurat ke orang yang bersangkutan dalam lajur waktu yang ditentukan							
1.8	Apakah anda dapat segera melaporkan panggilan telephone berupa ancaman atau yang mencurigakan ke orang yang tepat sesuai dengan prosedur perusahaan							

Elemen Kompetensi : 2. Membuat panggilan telepon

Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
2.1	Apakah anda dapat memperoleh nomor telepon secara benar							
2.2	Apakah anda dapat menentukan tujuan panggilan secara jelas sebelum menelpon							
2.3	Apakah anda dapat menggunakan peralatan secara benar untuk melakukan kontak							
2.4	Apakah anda dapat mengkomunikasikan nama, perusahaan dan orang yang di telepon secara jelas							
2.5	Apakah anda dapat bersikap sopan dan ramah disaat menelpon							

Nomor Skema Sertifikasi	SKEMLSP-PKPJ/FBS-WTR.001
Judul Skema Sertifikasi	Waiter
Kode Unit Kompetensi	PAR.HT03.001.01
Judul Unit Kompetensi	Mengikuti Prosedur Kebersihan di Tempat Kerja

Elemen Kompetensi : 1. Mengikuti prosedur tempat kerja dan memberikan umpan balik tentang kesehatan, keselamatan dan keamanan

Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
1.1	Prosedur kesehatan, keselamatan dan keamanan diikuti secara benar sesuai dengan kebijakan perusahaan dan hukum-hukum yang berkaitan serta persyaratan-persyaratan asuransi							
1.2	Pelanggaran prosedur kesehatan, keselamatan dan keamanan diidentifikasi dan dilaporkan segera							
1.3	Setiap sikap atau kejadian yang mencurigakan dilaporkan segera kepada orang yang telah ditunjuk							

Elemen Kompetensi : 2. Menangani situasi darurat

Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
2.1	Situasi darurat dan darurat yang potensial segera dikenali dan tindakan yang dibutuhkan ditentukan dan diambil dalam ruang lingkup tanggung jawab individu							
2.2	Prosedur keadaan darurat diikuti secara benarsesuai dengan prosedur perusahaan							
2.3	Bantuan segera dicari dari kolega dan/atau penguasai lain bila perlu							
2.4	Rincian situasi darurat secara akurat dilaporkan sesuai dengan kebijakan perusahaan							

Elemen Kompetensi : 3. Menjaga standar presentasi perorangan yang aman

Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
3.1	Presentasi personil mempertimbangkan lingkungan tempat kerja dan issue-issu kesehatan dan keselamatan							

Nomor Skema Sertifikasi	SKEMLSP-PKPJ/FBS-WTR.001
Judul Skema Sertifikasi	Waiter
Kode Unit Kompetensi	PAR.HT02.050.01
Judul Unit Kompetensi	Meningkatkan Dan Memperbaharui Pengetahuan Lokal

Elemen Kompetensi : 1. Mencari informasi tentang industri perhotelan

Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
1.1	Apakah anda dapat mengidentifikasi dan mengakses sumber-sumber informasi dalam pengetahuan Perhotelan dan Pariwisata secara benar							
1.2	Apakah anda dapat memperoleh Informasi untuk membantu kinerja efektif dalam pengetahuan lokal termasuk: 1.2.1. Sektor industri Pariwisata dan Perhotelan yang berbeda dan layanan yang tersedia di setiap sektor 1.2.2. Hubungan antara industri pariwisata dan perhotelan. 1.2.3. Kondisi lingkungan kerja 1.2.4. Peraturan yang mempengaruhi pengetahuan lokal 1.2.5. Masalah-masalah dan persyaratan lingkungan 1.2.6. Issue-issue yang berkenaan dengan lingkungan serta organisasi-organisasi utama 1.2.7. Kesempatan karir dalam industri ini 1.2.8. Etika kerja yang dibutuhkan untuk bekerja dalam industri ini dan harapan-harapan dari staff 1.2.9. Jaminan kualitas 1.2.10. Atraksi turis secara umum dalam negeri dan daerah sekitar tempat kerja.							
1.3	Apakah anda dapat mengakses dan meningkatkan informasi tertentu tentang sektor kerja							
1.4	Apakah anda dapat menerapkan Informasi tentang industri dengan benar pada aktifitas kerja harian							

Elemen Kompetensi : 2. Meningkatkan pengetahuan bidang industri perhotelan

Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
2.1	Apakah anda dapat menggunakan riset formal dan/atau non formal untuk memperbaharui pengetahuan umum dalam industri Pariwisata dan Perhotelan							

2.2	Apakah anda dapat memberikan dan memperbaharui pengetahuan kepada pelanggan dan kolega sesuai dan digabungkan dengan aktifitas kerja harian								
-----	---	--	--	--	--	--	--	--	--

Nomor Skema Sertifikasi	SKEMLSP-PKJ/FBS-WTR.001
Judul Skema Sertifikasi	Waiter
Kode Unit Kompetensi	PAR.HT01.002.01
Judul Unit Kompetensi	Mengikuti Prosedur Kesehatan, Keselamatan dan Keamanan di Tempat Kerja

Elemen Kompetensi : 1. Menyediakan informasi tentang kesehatan, keselamatan dan keamanan

Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
1.1	Apakah anda dapat menerangkan informasi yang berkaitan secara akurat dan jelas kepada staf							
1.2	Apakah anda dapat menerangkan informasi perusahaan mengenai kesehatan, keselamatan dan keamanan secara akurat dan jelas kepada staf							
1.3	Apakah anda dapat memberikan seluruh informasi kepada staf							

Elemen Kompetensi : 2. Koordinasi partisipasi staf dalam masalah kesehatan, keselamatan dan keamanan

Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
2.1	Apakah anda dapat memberikan seluruh anggota staf kesempatan untuk memberi dukungan pada program manajemen kesehatan, keselamatan dan keamanan di tempat kerja							
2.2	Apakah anda dapat menindaklanjuti masalah yang timbul melalui konsultasi, pada orang yang tepat							
2.3	Apakah anda dapat melaksanakan umpan balik tentang sistem manajemen oleh orang yang ditunjuk							

Elemen Kompetensi : 3. Melaksanakan dan memonitor prosedur untuk mengontrol bahaya dan resiko

Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
3.1	Apakah anda dapat mengidentifikasi bahaya dan resiko tempat kerja dan melaporkannya							
3.2	Apakah anda dapat melaksanakan prosedur kontrol dan memonitor sesuai dengan peraturan perusahaan dan undang-undang							

3.3	Apakah anda dapat segera mengidentifikasi dan melaporkan kekurangan dalam ukuran kontrol kepada orang yang tepat								
-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Elemen Kompetensi : 4. Melaksanakan dan memonitor pelatihan kesehatan, keselamatan dan keamanan

Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
4.1	Apakah anda dapat mengidentifikasi kebutuhan pelatihan secara akurat berdasarkan pada pengawasan di tempat kerja							
4.2	Apakah anda dapat Melakukan pengaturan untuk memenuhi kebutuhan pelatihan dengan berkonsultasi dengan manajemen sesuai dengan kebijakan perusahaan							
4.3	Apakah anda dapat Memonitor keefektifan pelatihan di tempat kerja dan melakukan penyesuaian bilamana perlu							

Elemen Kompetensi : 5. Menjaga catatan kesehatan, keselamatan dan keamanan

Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
5.1	Apakah anda dapat melengkapi catatan dan disimpan secara akurat dan jelas sesuai dengan peraturan hukum dan perusahaan							
5.2	Apakah anda dapat menggunakan data untuk memberikan input yang Apakah anda dapat terpercaya pada manajemen tentang Kesehatan, keselamatan dan keamanan tempat kerja							

Nomor Skema Sertifikasi	SKEMLSP-PKPJ/FBS-WTR.001
Judul Skema Sertifikasi	Waiter
Kode Unit Kompetensi	PAR.HT01.004.01
Judul Unit Kompetensi	Mengembangkan dan Memperbaharui Pengetahuan Tentang Industri Perhotelan

Elemen Kompetensi : 1. Mencari informasi tentang industri perhotelan

Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
1.1	Apakah anda dapat mengidentifikasi dan mengakses sumber-sumber informasi dalam industri perhotelan secara benar							
1.2	Apakah anda dapat memperoleh Informasi untuk membantu kinerja efektif dalam industri termasuk: 1.2.1. Sektor industri perhotelan yang berbeda dan layanan yang tersedia disetiap sektor 1.2.2. Hubungan antara industri pariwisata dan perhotelan. 1.2.3. Hubungan antara industri perhotelan dan industri lain. 1.2.4. Kondisi lingkungan kerja 1.2.5. Peraturan yang mempengaruhi industri 1.2.6. Masalah-masalah dan persyaratan lingkungan 1.2.7. Issue-issue yang berkenaan dengan lingkungan serta organisasi-organisasi utama 1.2.8. Kesempatan karir dalam industri ini 1.2.9. Etika kerja yang dibutuhkan untuk bekerja dalam industri ini dan harapan-harapan industri dari staff 1.2.10. Jaminan kualitas 1.2.11. Atraksi turis secara umum dalam negeri dan daerah sekitar tempat kerja							
1.3	Apakah anda dapat mengakses dan meningkatkan informasi tertentu tentang sektor kerja							
1.4	Apakah anda dapat menerapkan Informasi tentang industri dengan benar pada aktifitas kerja harian							

Elemen Kompetensi : 2. Meningkatkan pengetahuan bidang industri perhotelan

Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
2.1	Apakah anda dapat menggunakan riset formal dan/atau non formal untuk memperbaharui pengetahuan umum dalam industri perhotelan							
2.2	Apakah anda dapat memberikan dan memperbaharui pengetahuan kepada pelanggan dan kolega sesuai dan digabungkan dengan aktifitas kerja harian							

Nomor Skema Sertifikasi	SKEMLSP-PKJ/FBS-WTR.001
Judul Skema Sertifikasi	Waiter
Kode Unit Kompetensi	PAR.HT03.005.01
Judul Unit Kompetensi	Melaksanakan Prosedur Administrasi

Elemen Kompetensi : 1. Memproses dokumen kantor

Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
1.1	Apakah anda dapat memproses dokumen sesuai dengan prosedur perusahaan dalam batas waktu yang telah ditetapkan							
1.2	Apakah anda dapat menggunakan perlengkapan kantor secara benar untuk memproses dokumen							
1.3	Apakah anda dapat mengidentifikasi perlengkapan kantor yang tidak berfungsi sebagaimana semestinya segera dan memperbaikinya atau melaporkannya sesuai dengan prosedur perusahaan							

Elemen Kompetensi : 2. Draft sederhana korespondensi

Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
2.1	Apakah anda dapat menulis teks dengan menggunakan bahasa yang jelas dan ringkas							
2.2	Apakah anda dapat mengejaa tanda baca dan tatabahasa benar							
2.3	Apakah anda dapat mengerti arti korespondensi dimengerti oleh penerima							
2.4	Apakah anda dapat memeriksa Informasi keakurasiannya sebelum dikirim							

Elemen Kompetensi : 3. Mempertahankan sistem dokumen

Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
3.1	Apakah anda dapat mengarsipkan/ menyimpan Dokumen sesuai dengan prosedur keamanan perusahaan							
3.2	Apakah anda dapat memodifikasi dan menyesuaikan sistem referensi dan indeks dan sesuai dengan prosedur perusahaan							

Nomor Skema Sertifikasi	SKEMLSP-PKJ/FBS-WTR.001
Judul Skema Sertifikasi	Waiter
Kode Unit Kompetensi	PAR.UJ03.003.01
Judul Unit Kompetensi	Menyediakan Pertolongan Pertama

Elemen Kompetensi : 1. Menilai dan menanggapi situasi darurat pertolongan pertama

Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
1.1	Apakah anda dapat mengenali situasi darurat secara cepat dan benar							
1.2	Apakah anda dapat menilai dan memutuskan situasi secara cepat untuk mengambil tindakan yang dibutuhkan							
1.3	Apakah anda dapat mengorganisir bantuan dari layanan darurat / kolega / pelanggan bila memerlukan							

Elemen Kompetensi : 2. Memberikan perawatan yang tepat

Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
2.1	Apakah anda dapat melihat dan menilai kondisi fisik pasien dari tanda-tanda vital							
2.2	Apakah anda dapat memberikan pertolongan pertama untuk memulihkan kondisi fisik dan mental pasien sesuai dengan kebijakan perusahaan dengan menyediakan pertolongan pertama dan memperhatikan prosedur pertolongan pertama							

Elemen Kompetensi : 3. Memonitor situasi

Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
3.1	Apakah anda dapat mengidentifikasi dan melaporkan layanan dukungan kepada yang tepat							
3.2	Apakah anda dapat menyampaikan Informasi tentang kondisi korban secara teliti dan jelas pada personil layanan darurat							

Elemen Kompetensi : 4. Menyiapkan laporan insiden

Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
4.1	Apakah anda dapat mendokumentasikan situasi darurat sesuai dengan prosedur perusahaan							
4.2	Apakah anda dapat memberikan laporan yang jelas, akurat dan tepat waktu							

Nomor Skema Sertifikasi	SKEMLSP-PKPJ/FBS-WTR.001
Judul Skema Sertifikasi	Waiter
Kode Unit Kompetensi	PAR.HT02.051.01
Judul Unit Kompetensi	Mempromosikan Produk dan Jasa Kepada Pelanggan

Elemen Kompetensi : 1. Mengembangkan pengetahuan produk/jasa dan pasar

Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
1.1	Apakah anda dapat mengambil kesempatan yang ada untuk mengembangkan pengetahuan tentang produk/ jasa							
1.2	Apakah anda dapat menggunakan riset formal dan informal untuk memperbaharui pengetahuan							
1.3	Apakah anda dapat menggunakan umpan balik dari pelanggan dan observasi di tempat kerja untuk mengevaluasi produk, jasa serta kegiatan promosi							
1.4	Apakah anda dapat memperoleh dan menggunakan pengetahuan yang bersama dengan rekan kerja untuk meningkatkan efektifitas penjualan dalam tim							
1.5	Apakah anda dapat memperoleh Informasi dari pengalaman tempat kerja dan kontak langsung kepada orang yang berkepentingan sebagai pertimbangan dalam perencanaan yang akan datang							
1.6	Apakah anda dapat mengidentifikasi perubahan – perubahan untuk memenuhi keinginan pelanggan							
1.7	Apakah anda dapat menyarankan ide – ide untuk penyesuaian produk dan jasa untuk memenuhi kebutuhan pelanggan untuk orang yang berkepentingan menurut kebijakan perusahaan							

Elemen Kompetensi : 2. Mendorong pelanggan menggunakan dan membeli produk dan jasa

Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
2.1	Apakah anda dapat menawarkan Informasi akurat tentang produk dan jasa kepada pelanggan							
2.2	Apakah anda dapat menggunakan teknik penjualan untuk mendorong penggunaan dan pembelian produk jasa							
2.3	Apakah anda dapat memperingatkan pelanggan tentang adanya kemungkinan <i>extras</i> dan <i>'add ons'</i>							
2.4	Apakah anda dapat mempromosikan Produk dan layanan sesuai dengan tujuan dan focus promosi perusahaan							

Nomor Skema Sertifikasi	SKEMLSP-PKJ/FBS-WTR.001
Judul Skema Sertifikasi	Waiter
Kode Unit Kompetensi	PAR.UJ.03.044.01
Judul Unit Kompetensi	Berkomunikasi secara lisan dalam Bahasa Inggris pada tingkat operasional dasar

Elemen Kompetensi : 1. Mengenali Tanda-tanda umum yang digunakan pada Industri Pariwisata

Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
1.1	Apakah anda dapat menafsirkan tanda-tanda yang terlihat							

Elemen Kompetensi : 2. Membaca Dokumen Kerja Sederhana

Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
2.1	Apakah anda dapat mengidentifikasi tujuan dan inti teks							
2.2	Apakah anda dapat mengidentifikasi tujuan dari teks yang ditanggapi apabila dibutuhkan							
2.3	Apakah anda dapat mencari bantuan apabila diperlukan							

Elemen Kompetensi : 3. Membaca Teks Intruksional Sederhana

Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
3.1	Apakah anda dapat mengidentifikasi tujuan dan inti teks							
3.2	Apakah anda dapat mengidentifikasi tujuan dari teks yang ditanggapi apabila dibutuhkan							
3.3	Apakah anda dapat mencari bantuan apabila diperlukan							

Elemen Kompetensi : 4. Membaca Diagram Sederhana

Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
4.1	Apakah anda dapat mengidentifikasi tujuan dan inti teks							
4.2	Apakah anda dapat mengidentifikasi tujuan dari teks yang ditanggapi apabila dibutuhkan							
4.3	Apakah anda dapat mencari bantuan apabila diperlukan							

Nomor Skema Sertifikasi	SKEMLSP-PKPJ/FBS-WTR.001
Judul Skema Sertifikasi	Waiter
Kode Unit Kompetensi	PAR.HT03.064.01
Judul Unit Kompetensi	Menangani Keluhan Pelanggan

Elemen Kompetensi : 1. Membangun sifat dan rincian keluhan

Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
1.1	Menggunakan sambutan formal dan pernyataan yang sopan serta bahasa tubuh yang tepat							
1.2	Menggunakan teknik klarifikasi dan umpan balik bila pelanggan menerangkan sifat komplainnya							
1.3	Menggunakan jenis kosa kata yang tepat							
1.4	Mengidentifikasi konflik situasi yang potensial dan menenangkan orang yang melakukan komplain jika perlu							
1.5	Menggunakan jenis konstruksi gramatika dengan tingkat keakurasian tinggi							

Elemen Kompetensi : 2. Menawarkan tindakan yang tepat untuk memecahkan masalah keluhan

Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
2.1	Menerangkan situasi yang telah menimbulkan keluhan tersebut jika memungkinkan							
2.2	Menawarkan solusi yang memungkinkan							

Elemen Kompetensi : 3. Tindak lanjut

Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
3.1	Memeriksa bahwa tindakan sudah diambil							
3.2	Jika tindakan belum diambil, lakukan penyelidikan lebih jauh							

Nomor Skema Sertifikasi	SKEMLSP-PKPJ/FBS-WTR.001
Judul Skema Sertifikasi	Waiter
Kode Unit Kompetensi	PAR.UJ03.043.01
Judul Unit Kompetensi	Berkomunikasi Secara Lisan dalam Bahasa Inggris pada Tingkat Operasional Dasar

Elemen Kompetensi : 1. Mengenali Tanda-tanda umum yang digunakan pada Industri Pariwisata

Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
1.1	Apakah anda dapat menafsirkan tanda-tanda yang terlihat							

Elemen Kompetensi : 2. Membaca Dokumen Kerja Sederhana

Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
2.1	Apakah anda dapat mengidentifikasi tujuan dan inti teks							
2.2	Apakah anda dapat mengidentifikasi tujuan dari teks yang ditanggapi apabila dibutuhkan							
2.3	Apakah anda dapat mencari bantuan apabila diperlukan							

Elemen Kompetensi : 3. Membaca Teks Intruksional Sederhana

Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
3.1	Apakah anda dapat mengidentifikasi tujuan dan inti teks							
3.2	Apakah anda dapat mengidentifikasi tujuan dari teks yang ditanggapi apabila dibutuhkan							
3.3	Apakah anda dapat mencari bantuan apabila diperlukan							

Elemen Kompetensi : 4. Membaca Diagram Sederhana

Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
4.1	Apakah anda dapat mengidentifikasi tujuan dan inti teks							
4.2	Apakah anda dapat mengidentifikasi tujuan dari teks yang ditanggapi apabila dibutuhkan							
4.3	Apakah anda dapat mencari bantuan apabila diperlukan							

Nomor Skema Sertifikasi	SKEMLSP-PKJ/FBS-WTR.001
Judul Skema Sertifikasi	Waiter
Kode Unit Kompetensi	PAR.HT01.001.01
Judul Unit Kompetensi	Bekerjasama Dengan Kolega dan Pelanggan

Elemen Kompetensi : 1. Berkomunikasi ditempat kerja

Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
1.1	Apakah anda dapat melaksanakan komunikasi dengan tamu dan kolega secara terbuka, profesional , ramah dan sopan							
1.2	Apakah anda dapat menggunakan bahasa dan nada yang cocok							
1.3	Apakah anda dapat mempertimbangkan bahasa tubuh							
1.4	Apakah anda dapat memperlihatkan kepekaan terhadap perbedaan budaya dan sosial							
1.5	Apakah anda dapat menggunakan hasil untuk mendengarkan dan melontarkan pertanyaan aktif dalam memastikan komunikasi dua arah yang efektif							
1.6	Apakah anda dapat mengidentifikasi dan mencari solusi dan bantuan dari kolega dari konflik potensial yang ada							

Elemen Kompetensi : 2. Memberikan bantuan untuk tamu internal dan eksternal

Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
2.1	Apakah anda dapat mengidentifikasi dan memberikan kebutuhan dan harapan tamu, termasuk hal-hal dengan kebutuhan tertentu, secara benar dan produksi serta layanan yang tepat							
2.2	Apakah anda dapat berkomunikasi yang ramah dan sopan selama melayani tamu							
2.3	Apakah anda dapat menerima dan memenuhi seluruh kebutuhan dan permintaan pelanggan dalam rangka waktu perusahaan							
2.4	Apakah anda dapat Mengidentifikasi dan mengambil kesempatan untuk meningkatkan kualitas layanan bila memungkinkan							
2.5	Apakah anda dapat cepat mengenali kekecewaan pelanggan dan mengambil tindakan untuk memecahkan masalahnya sesuai dengan tingkat tanggung jawab individu dan prosedur perusahaan							
2.6	Apakah anda dapat menangani keluhan pelanggan secara positif, sensitif dan sopan							
2.7	Apakah anda dapat menindak lanjuti keluhan mengacu pada orang yang tepat sesuai dengan tingkat tanggungjawab individu							

Elemen Kompetensi : 3. Menjaga standar presentasi personal								
Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
3.1	Apakah anda dapat mempertimbangkan Standar tinggi presentasi personil dipraktekan dengan di Lokasi Kerja							
3.2	Apakah anda dapat mempertimbangkan Standar tinggi presentasi personil dipraktekan dengan Isue-isue kebersihan, kesehatan dan keselamatan							
3.3	Apakah anda dapat mempresentasikan persyaratan khusus untuk fungsi kerja khusus							
3.4	Apakah anda dapat merawat kebersihan personil yang pantas							
3.5	Apakah anda dapat menggunakan pakaian yang pantas							

Elemen Kompetensi : 4. Bekerja dalam tim								
Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
4.1	Apakah anda dapat memperlihatkan kepercayaan, dukungan dan hormat kepada anggota tim dalam aktifitas sehari-hari							
4.2	Apakah anda dapat mengakomodasi perbedaan budaya dalam tim							
4.3	Apakah anda dapat mengenali tujuan kerja tim secara bersama							
4.4	Apakah anda dapat mengidentifikasi dan memprioritaskan tanggung jawab individu dan tugas-tugas serta menyelesaikan dalam rangka waktu yang tertentu							
4.5	Apakah anda dapat meminta bantuan dari anggota tim yang lain bila membutuhkan							
4.6	Apakah anda dapat menawarkan dan menentukan bantuan pada kolega untuk memastikan tujuan kerja yang terpenuhi							
4.7	Apakah anda dapat menginformasikan umpan balik dari anggota tim lain							
4.8	Apakah anda dapat memperhatikan perubahan tanggung jawab dari masing-masing individu, yang nantinya harus membicarakan kembali tujuan kerja tim							

Nomor Skema Sertifikasi	SKEMLSP-PKPJ/FBS-WTR.001
Judul Skema Sertifikasi	Waiter
Kode Unit Kompetensi	PAR.UJ.01.002.01
Judul Unit Kompetensi	Bekerja dalam lingkungan sosial yang berbeda

Elemen Kompetensi : 1. Komunikasi dengan pelanggan dan kolega dari latar belakang yang beragam

Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
1.1	Apakah anda dapat memperlakukan pelanggan dan kolega dari seluruh kelompok budaya dengan hormat dan kepekaan							
1.2	Apakah anda dapat mempertimbangkan komunikasi lisan dan non-lisan perbedaan budaya							
1.3	Apakah anda dapat berkomunikasi di mana ada hambatan bahasa, dan Apakah anda dapat melakukan usaha-usaha dengan bahasa isyarat atau kata-kata sederhana dalam bahasa orang tersebut							
1.4	Apakah anda dapat memperoleh bantuan dari kolega, buku-buku referensi atau Apakah anda dapat membutuhkan/ memperoleh dari organisasi luar							

Elemen Kompetensi : 2. Menangani Kesalah-pahaman antar budaya

Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
2.1	Apakah anda dapat mengidentifikasi hal-hal yang Apakah anda dapat menimbulkan kesalah-pahaman di tempat kerja							
2.2	Apakah anda dapat menyampaikan kesulitan-kesulitan pada orang yang tepat dan mencari bantuan dari ketua tim							
2.3	Apakah anda dapat mempertimbangkan kemungkinan perbedaan budaya ketika kesulitan atau kesalah-pahaman terjadi							
2.4	Apakah anda dapat mempertimbangkan usaha-usaha untuk melakukan pemecahan masalah kesalahpahaman budaya							
2.5	Apakah anda dapat mengajukan dan menindak lanjuti hal-hal dan masalah pada ketua tim/penyelia yang tepat							

Nomor Skema Sertifikasi	SKEMLSP-PKJ/FBS-WTR.001
Judul Skema Sertifikasi	Waiter
Kode Unit Kompetensi	D1.HRS.CL1.20
Judul Unit Kompetensi	Melakukan tugas perlindungan anak yang relevan dengan industry praiwisata

Elemen Kompetensi : 1. Mengidentifikasi hal eksploitasi seksual anak oleh wisatawan

Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
1.1	Apakah anda dapat menetapkan masalah hal eksploitasi seksual anak oleh wisatawan (lebih dikenal sebagai <i>child-sex tourism</i>)							
1.2	Apakah anda dapat mendeskripsikan dampak eksploitasi seksual pada anak, masyarakat, hotel dan usaha perjalanan wisata							
1.3	Apakah anda dapat mengidentifikasi perilaku mencurigakan yang Apakah anda dapat terlihat oleh <i>childsex tourist</i>							

Elemen Kompetensi : 2. Mendeskripsikan tindakan nasional, regional dan internasional untuk mencegah eksploitasi seksual anak oleh wisatawan

Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
2.1	Apakah anda dapat mencari dan ketahui United Nations Convention on the Rights of the Child (UNCRC) dan pasal utama PBB yang terkait pada hak dari semua anak untuk aman dari eksploitasi seksual							
2.2	Apakah anda dapat memeriksa gagasan nasional, regional dan internasional untuk mencegah eksploitasi seksual anak oleh wisatawan							
2.3	Apakah anda dapat mengidentifikasi mekanisme pelaporan jika terlihat perilaku mencurigakan							

Elemen Kompetensi : 3. Mendeskripsikan tindakan yang Apakah anda dapat diambil di tempat kerja untuk melindungi anak dari eksploitasi seksual oleh wisatawan

Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
3.1	Apakah anda dapat menyiapkan dan mengambil list tindakan dari pekerjaan staff di setiap divisi kerja dan usaha perjalanan wisata dan mencegah eksploitasi seksual anak oleh wisatawan							

Nomor Skema Sertifikasi	SKEMLSP-PKJ/FBS-WTR.001
Judul Skema Sertifikasi	Waiter
Kode Unit Kompetensi	PAR.HT02.010.01
Judul Unit Kompetensi	Mengembangkan Dan Memperbaharui Pengetahuan Tentang Makanan Dan Minuman

Elemen Kompetensi : 1. Riset informasi tentang makanan dan minuman

Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
1.1	Informasi individu yang membantu dalam memenuhi tugas sehari-hari diidentifikasi dan tindak lanjut							
1.2	Sumber informasi tentang makanan dan minuman diidentifikasi dan dinilai secara benar							
1.3	Jenis metode digunakan untuk meningkatkan pengetahuan sesuai dengan trend pasar dan peraturan perusahaan							

Elemen Kompetensi : 2. Berbagi informasi dengan Pelanggan

Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
2.1	Bantuan diberikan kepada pelanggan dalam memilih item makanan dan minuman							
2.2	Saran ditawarkan tentang kombinasi makanan dan minuman bila diperlukan							
2.3	Pertanyaan pelanggan tentang menu dan daftar minuman dijawab secara sopan dan benar							

Nomor Skema Sertifikasi	SKEMLSP-PKPJ/FBS-WTR.001
Judul Skema Sertifikasi	Waiter
Kode Unit Kompetensi	PAR.HT02.011.01
Judul Unit Kompetensi	Menyediakan Penghubung Antara Area Dapur Dan Area Layanan

Elemen Kompetensi : 1. Kaitan antara area dapur dan area layanan

Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
1.1	Lokasi pelayanan dapur dilayani dan diawasi untuk memastikan pengambilan makanan dengan segera							
1.2	Makanan diperiksa sesuai dengan standar perusahaan							
1.3	Makanan diperiksa atas noda, tumpahan dan tetesan							
1.4	Makanan segera dipindahkan dan ditempatkan secara benar pada lokasi layanan yang tepat sesuai dengan prosedur perusahaan dan persyaratan keselamatan							
1.5	Kolega yang tepat disarankan tentang kesiapan barang-barang untuk layanan							
1.6	Barang-barang tambahan yang dibutuhkan dari dapur diidentifikasi melalui pengawasan area layanan dan konsultasi dengan kolega layanan lain							
1.7	Permintaan dibuat untuk staf dapur berdasarkan kebutuhan yang sudah diidentifikasi							

Elemen Kompetensi : 2. Membersihkan area layanan makanan

Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
2.1	Barang-barang yang sudah digunakan dipindahkan segera dari area pelayanan dan dipindahkan dengan aman pada lokasi yang tepat untuk dibersihkan							
2.2	Sisa-sisa makanan ditangani sesuai dengan peraturan kesehatan/kebersihan perusahaan							
2.3	Perlengkapan dibersihkan dan disimpan sesuai dengan peraturan kesehatan/kebersihan serta prosedur perusahaan							

Nomor Skema Sertifikasi	SKEMLSP-PKJ/FBS-WTR.001
Judul Skema Sertifikasi	Waiter
Kode Unit Kompetensi	PAR.HT02.003.01
Judul Unit Kompetensi	Menyediakan Layanan Minuman DanMakanan

Elemen Kompetensi : 1. Menyiapkan hidangan / area restoan untuk layanan

Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
1.1	Area makan/restoran dibersihkan dan/ataudiperiksa kebersihannya sebelum pelayananpada pelanggan sesuai dengan prosedurperusahaan							
1.2	Fasilitas pelanggan diperiksa dan dibersihkansebelum pelayanan							
1.3	Area yang nyaman disiapkan secara rapih untukpelayanan termasuk penyesuaian penerangandan musik bila perlu							
1.4	Meja dan kursi ditata sesuai dengan persyaratan perusahaan dan/atau permintaan pelanggan							
1.5	Rancangan perabotan memastikankenyamanan dan keselamatan staf danpelanggan							
1.6	Perlengkapan diperiksa dan disiapkan untukpelayanan							
1.7	Kontak dilakukan dengan staf dapur daninformasi dicari tentang variasi menu							

Elemen Kompetensi : 2. Menyiapkan dan mengatur meja

Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
2.1	Meja disusun dengan benar sesuai denganstandar perusahaan, sesuai dengan waktu yangditetapkan dan/atau sesuai dengan permintaantamu							
2.2	Bila perlu, menggunakan secara tepat teknikpemasangan kain berdasarkan standar industri							
2.3	Kebersihan dan kondisi meja dan seluruh jenisjenis meja diperiksa sebelum pelayanan							
2.4	Item-item yang tidak memenuhi standarperusahaan diidentifikasi dan dipindahkan dariarea layanan							
2.5	Masalah yang timbul diidentifikasi dandilaporkan kepada orang yang berwenang							

Elemen Kompetensi : 3. Menyambut pelanggan

Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M

3.1	Pelanggan disambut kedatangannya sesuai dengan standar pelayanan perusahaan							
3.2	Pengenalan yang sopan dilakukan dan reservasi diperiksa dimana perlu							
3.3	Pelanggan dipersilahkan duduk							
3.4	Menu dan minuman disajikan segera kepada pelanggan sesuai dengan standar perusahaan, Bila menu dan daftar minuman diberikan secara lisan, sampaikan dengan keterangan yang jelas dan dapat dimengerti							

Elemen Kompetensi : 4. Mengambil dan Memproses Pesanan

Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
4.1	Pesanan diambil secepatnya dan secara akurat dengan meminimalkan gangguan terhadap tamu							
4.2	Dimana perlu, pesanan dicatat jelas dengan menggunakan dokumentasi yang benar dan secepatnya disampaikan ke bagian dapur dan/atau bar							
4.3	Rekomendasi dibuat untuk tamu untuk membantu mereka dalam pemilihan minuman dan hidangan							
4.4	Pertanyaan-pertanyaan pelanggan tentang item-menu dijawab secara sopan dan benar							
4.5	Bila jawaban tidak diketahui, informasi dicari dari dapur atau dari supervisor yang tepat							
4.6	Sistem pemesanan dioperasikan secara benar sesuai dengan prosedur perusahaan							
4.7	<i>Glassware</i> dan alat makan (sendok, pisau, garpu) untuk menyesuaikan pilihan hidangan disediakan dan disesuaikan menurut prosedur perusahaan							

Elemen Kompetensi : 5. Menyajikan dan membersihkan minuman dan makanan

Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
5.1	Minuman dan makanan dikumpulkan dengan segera dari area pelayanan, diperiksa penyajiannya dan dibawa ke tamu dengan aman							
5.2	Alur pelayanan dan pengantaran hidangan diawasi							
5.3	Setiap penundaan atau kekurangan pelayanan segera diidentifikasi dan ditindak lanjuti dengan dapur							
5.4	Tamu diberitahu dan dipastikan kembali mengenai adanya penundaan							
5.5	Makanan dan minuman disajikan dengan sopan di atas meja sesuai dengan standar perusahaan dan persyaratan kesehatan/kebersihan							

5.6	Hidangan disajikan kepada orang yang tepat								
5.7	Kepuasan tamu diperiksa pada waktu yang tepat								
5.8	Makanan dan minuman tambahan ditawarkan pada waktu yang tepat lalu dipesan atau disajikan sesuai dengan pesannya								
5.9	Membersihkan meja dari sisa-sisa makanan, alat makan dan piring-piring kotor pada waktu yang tepat dengan kesalahan yang minimum pada tamu								
5.10	Rekening disiapkan dan diberikan pada tamu sesuai dengan permintaan								
5.11	Rekening diproses sesuai dengan prosedur perusahaan								
5.12	Tamu-tamu disapa dengan ramah ketika keluar dari area restoran/ruang makan								

Elemen Kompetensi : 6. Menutup area restoran / ruang makan

Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
6.1	Perlengkapan disimpan dan/atau disiapkan untuk layanan berikutnya sesuai dengan prosedur perusahaan							
6.2	Area dibersihkan, dirapikan atau dibongkar sesuai dengan prosedur perusahaan							
6.3	Area ditata secara benar untuk layanan berikutnya sesuai dengan prosedur perusahaan							
6.4	Dimana perlu, pelayanan ditinjau kembali dan dievaluasi dengan kolega untuk tujuan kemungkinan perbaikan dimasa yang akan datang							
6.5	Dimana perlu, penyerahan dilakukan kepada kolega yang masuk dan informasi yang berkaitan diberikan							

Nomor Skema Sertifikasi	SKEMLSP-PKPJ/FBS-WTR.001
Judul Skema Sertifikasi	Waiter
Kode Unit Kompetensi	PAR.HT03.013.01
Judul Unit Kompetensi	Memproses Transaksi Keuangan

Elemen Kompetensi : 1. Memproses tanda terima dan pembayaran

Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
1.1	Uang tunai diterima dan diperiksa secara telitidengan menggunakan dokumen yang benar							
1.2	Uang tunai yang diterima, diperiksa secara telitidan uang kembalian yang benar diberikan							
1.3	Tanda terima disiapkan secara teliti dandikeluarkan bila dibutuhkan							
1.4	Transaksi non-tunai diproses sesuai denganprosedur keuangan perusahaan							
1.5	Transaksi segera dicatat dengan cepat, tepat dan benar							
1.6	Bila pembayaran dibutuhkan, dokumen diperiksa dan uang tunai dikerluarkan sesuai denganprosedur perusahaan							
1.7	Seluruh transaksi dilakukan dengan caramemenuhi standar kecepatan perusahaan &standar layanan konsumen							

Elemen Kompetensi : 2. Mencocokkan hasil

Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
2.1	Prosedur penyesuaian dilakukan pada waktu yang telah ditetapkan sesuai dengan kebijakanperusahaan							
2.2	Uang tunai dipisahkan dari hasil/keuntungansebelum prosedur penyesuaian dan disimpansesuai dengan prosedur perusahaan							
2.3	Pembacaan register/terminal ataupencetakan/print out ditentukan secara telitidimana perlu							
2.4	Dokumen tunai & non-tunai dibawa &diserahkan sesuai dengan prosedur pengamananperusahaan							
2.5	Uang tunai dihitung secara teliti							
2.6	Dokumen non-tunai dihitung secara teliti							
2.7	Penyesuaian antara pembacaan register/terminal serta jumlah transaksi non-tunai ditentukan secara teliti							
2.8	Keuntungan/hasil dicatat sesuai dengan prosedur perusahaan							

Nomor Skema Sertifikasi	SKEMLSP-PPKJ/FBS-WTR.001
Judul Skema Sertifikasi	Waiter
Kode Unit Kompetensi	PAR.HT02.015.01
Judul Unit Kompetensi	Menyediakan Layanan Gueridon

Elemen Kompetensi : 1. Menyiapkan dan menjaga *trolley* dan perlengkapan *gueridon*

Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
1.1	<i>Trolley</i> disimpan dan ditampilkan secara benardengan perlengkapan dan linen yang tepat							
1.2	Perlengkapan digosok & dibersihkan sesuaidengan standar perusahaan & peraturankesehatan							
1.3	Bahan/ramuan makanan & alkohol dipilihsesuai dengan menu dan peraturan layanan							
1.4	Bahan/ramuan diuji atas mutu dan kondisinyasebelum tampilan pada <i>trolley</i>							
1.5	Makanan disajikan & ditampilkan secara efektif dengan menggunakan warnanya, ragam & bentuk untuk menarik perhatianpelanggan							
1.6	Materi promosi digunakan secara tepat untuk dapat dilihat pelanggan							
1.7	<i>Trolley</i> ditempatkan secara tepat untuk dapat terlihat oleh pelanggan							
1.8	<i>Trolley</i> dibersihkan secara sehat & pada waktu yang tepat							

Elemen Kompetensi : 2. Merekomendasikan dan menjual jenis menu *gueridon* kepada pelanggan

Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
2.1	Nama hidangan diterangkan secara tepat kepada pelanggan, dengan menggunakan bahasa dan istilah yang tepat, untuk membantumereka dalam pemilihan makanan							
2.2	Sifat dan bentuk layanan <i>gueridon</i> diterangkan kepada pelanggan dalam bahasa yang jelas dan sederhana							
2.3	Bahan/ramuan item menu dan metode persiapan diberi nama secara benar, diterangkan dan diperlihatkan kepada pelanggan untuk membantu mereka dalam melakukan pemilihan							

Elemen Kompetensi : 3. Menyiapkan dan menghidangkan makanan								
Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
3.1	Item menu <i>gueridon</i> disiapkan secara benardengan dengan resep standard sesuai denganprosedur kesehatan dan keselamatan							
3.2	Bahan/ramuan penyerta dan yang sudah siapdisiapkan secara benar							
3.3	Kesukaan pelanggan dipertimbangkan bilasedang mempersiapkan item menu <i>gueridon</i>							

Nomor Skema Sertifikasi	SKEMLSP-PKPJ/FBS-WTR.001
Judul Skema Sertifikasi	Waiter
Kode Unit Kompetensi	PAR.HT02.016.01
Judul Unit Kompetensi	Menyediakan <i>Silver Service</i>

Elemen Kompetensi : 1. Menggunakan teknik *silver service* untuk menghadirkan makanan

Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
1.1	Alat-alat dan perlengkapan dipilih secara tepat untuk <i>silver service</i>							
1.2	Piring layanan harus seimbang secara tepat dan ditempatkan secara tepat pada meja untuk <i>silver service</i>							
1.3	Item makanan termasuk hidangan khusus, disajikan dengan menggunakan teknik <i>silverservice</i> yang tepat							
1.4	Makanan dan bumbu masak ditempatkan secara benar berdasarkan saran dari dapur atau kepala pelayan							
1.5	Makanan panas ditangani secara hati-hati & saran diberikan pada pelanggan							

Elemen Kompetensi : 2. Bekerja sama dengan staf dapur

Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
2.1	Penghubung dengan staf dapur diadakan untuk memastikan persiapan yang tepat, penyajian dan waktu penghidangan							
2.2	Hubungan kepala koki dan staf penyajian dibangun untuk memastikan <i>silver service</i> antara dapur dan ruang makan dijaga secara efektif							

Elemen Kompetensi : 3. Menyediakan meja untuk *silver service*

Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
3.1	Meja-meja disiapkan untuk standar pelayanan <i>silver</i> , dengan menggunakan peralatan dan perlengkapan yang tepat untuk menu yang diberikan							
3.2	Meja-meja disiapkan untuk standar pelayanan <i>silver</i> dengan menggunakan <i>crockery, cutlery, glassware</i> yang tepat							
3.3	<i>Cutlery</i> yang telah disediakan di meja diubah pada saat <i>silver service</i> dan pada waktu yang tepat, untuk menyesuaikan dengan pilihan makan tamu							

Nomor Skema Sertifikasi	SKEMLSP-PKPJ/FBS-WTR.001
Judul Skema Sertifikasi	Waiter
Kode Unit Kompetensi	PAR.HT02.013.01
Judul Unit Kompetensi	Menyediakan Layanan Minuman Anggur

Elemen Kompetensi : 1. Memberi saran pelanggan tentang anggur import dan lokal

Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
1.1	Bantuan dalam pemilihan ditawarkan secarasopan kepada pelanggan							
1.2	Saran tertentu ditawarkan sesuai denganminuman anggur yang berbeda untuk item menu							
1.3	Informasi yang benar dan terbaru tentang pilihan anggur yang berbeda disediakan							
1.4	Dimana perlu, gaya dan metode produksidibicarakan dengan pelanggan dalam bahasayang jelas dan sederhana							

Elemen Kompetensi : 2. Mengevaluasi minuman anggur

Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
2.1	Minuman anggur dievaluasi denganmenggunakan teknik evaluasi yang dapatditerima termasuk: 2.1.1 warna, tampilan dan variabel pandangan lainnya 2.1.2 aroma, bentuk karangan bunga 2.1.3 rasa dan rasa dimulut							
2.2	Evaluasi minuman anggur digunakan untukmeningkatkan mutu informasi yang diberikanuntuk pelanggan dan memberitahu tentangpemilihan minuman anggur							
2.3	Mutu anggur yang kurang segera dikenali dantindakan yang tepat diambil							

Elemen Kompetensi : 3. Mengembangkan daftar minuman anggur

Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
3.1	Diskusi diadakan dengan staf dapur yang tepatuntuk memperoleh informasi tentang item menu							
3.2	Minuman anggur dipilih denganmempertimbangkan kesesuaian dengan itemmenu							

3.3	Daftar minuman anggur harus seimbang untuk memastikan pemilihan yang tepat sehubungan dengan biaya, ukuran yang ditetapkan perusahaan								
3.4	Daftar minuman anggur dikembangkan untuk memastikan margin keuntungan yang dibutuhkan harus diperoleh								
3.5	Format dan rancangan daftar minuman anggur harus jelas, akurat dan dibutuhkan perusahaan								

Elemen Kompetensi : 4. Menyimpan dan menangani minuman anggur

Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
4.1	Minuman anggur disimpan secara benar pada temperatur dan kelembaban yang benar							
4.2	Endapan dikontrol dalam penyimpanan dan transportasi minuman anggur							
4.3	Masalah penyimpanan minuman anggur diidentifikasi secara benar dan ditindaklanjuti							

Elemen Kompetensi : 5. Meningkatkan pengetahuan minuman anggur

Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
5.1	Riset informal dan formal digunakan untuk mengakses informasi yang akurat, terbaru dan relevan tentang anggur							
5.2	Trend dalam kebutuhan pelanggan diidentifikasi							
5.3	Trend umum dalam pasar anggur diidentifikasi							

Nomor Skema Sertifikasi	SKEMLSP-PKJ/FBS-WTR.001
Judul Skema Sertifikasi	Waiter
Kode Unit Kompetensi	D1.HGE.CL7.11
Judul Unit Kompetensi	Menerima Dan Menyimpan Dengan Aman Barang Yang Masuk

Elemen Kompetensi : 1. Mengambil kiriman persediaan

Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
1.1	Persediaan yang datang diperiksa secara seksama terhadap pesanan dan dokumentasi pengirimansesuai dengan prosedur perusahaan							
1.2	Variasi-variasi diidentifikasi secara seksama,dicatat dan dikomunikasikan pada orang yangtepat							
1.3	Jenis-jenis persediaan diperiksa kerusakan, kualitas, penggunaan melewati batas waktu, bocor atauketidakesuaian dan dibuatkan catatan sesuaidengan kebijakan perusahaan							

Elemen Kompetensi : 2. Menyimpan persediaan

Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
2.1	Seluruh persediaan diangkut dengan segera dan aman ketempat penyimpanan yang layak tanpa rusak							
2.2	Persediaan disimpan di lokasi yang cocok dalam area dan sesuai dengan prosedur perusahaan							
2.3	Tingkat persediaan dicatat secara akurat sesuai dengan prosedur perusahaan							
2.4	Persediaan diberi label sesuai dengan prosedur perusahaan							

Elemen Kompetensi : 3. Perputaran dan penjagaan persediaan

Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
3.1	Persediaan diputar sesuai dengan kebijakanperusahaan							
3.2	Persediaan dipindahkan sesuai denganpersyaratan keselamatan dan kesehatan							
3.3	Kualitas persediaan diperiksa dan dilaporkan							
3.4	Kelebihan persediaan ditempatkan di gudang atau disimpan sesuai dengan kebijakan perusahaan							
3.5	Area persediaan dijaga dengan aman sesuaidengan persyaratan perusahaan dan ataupemerintah serta masalah yang timbul segeradiidentifikasi dan dilaporkan							
3.6	Sistem pencatatan persediaan digunakan sesuai dengan persyaratan akurasi dan kecepatan							

Nomor Skema Sertifikasi	SKEMLSP-PKJ/FBS-WTR.001
Judul Skema Sertifikasi	Waiter
Kode Unit Kompetensi	PAR.HT02.012.01
Judul Unit Kompetensi	Menyediakan Saran Ahli Tentang Makanan

Elemen Kompetensi : 1. Saran tentang jenis menu

Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
1.1	Bantuan pemilihan makanan ditawarkan kepada pelanggan dengan sopan							
1.2	Pilihan dan kemungkinan variasi ditawarkan kepada pelanggan dimana perlu							
1.3	Metode memasak dan jenis masak-memasak yang berbeda dibicarakan dengan pelanggan dengan menggunakan bahasa yang jelas dan sederhana							

Elemen Kompetensi : 2. Kontribusi pada perkembangan menu

Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
2.1	Isi/susunan menu direncanakan dengan berkonsultasi dengan staf dapur yang tepat							
2.2	Saran menu diimbangi sehubungan dengan biaya dan ragam margin keuntungan dan mencerminkan dalam dan lokasi sekitarnya							
2.3	Umpan balik dan kesukaan pelanggan dipertimbangkan dalam proses perkembangan menu							
2.4	Dimana konsultasi yang tepat dilaksanakan dengan orang yang bertanggung jawab atas perkembangan daftar minuman anggur							
2.5	Menu-menu dikembangkan untuk memastikan bahwa profit margin yang diinginkan tercapai bagi perusahaan							
2.6	Format dan desain menu harus jelas, akurat dan sesuai dengan kebutuhan perusahaan							

Elemen Kompetensi : 3. Meningkatkan pengetahuan makanan

Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
3.1	Riset informal dan formal digunakan untuk mengakses informasi yang akurat dan terkait mengenai makanan							
3.2	Trend kebutuhan pelanggan diidentifikasi berdasarkan pada kontak langsung dan pengalaman tempat kerja							

3.3	Trend umum di pasar makanan diidentifikasi dan informasi diterapkan di tempat kerja								
-----	---	--	--	--	--	--	--	--	--

Nomor Skema Sertifikasi	SKEMLSP-PKJ/FBS-WTR.001
Judul Skema Sertifikasi	Waiter
Kode Unit Kompetensi	D1.HBS.CL8.08
Judul Unit Kompetensi	Memproses transaksi pembelian barang atau jasa

Elemen Kompetensi : 1.

Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
1.1								
1.2								
1.3								
1.4								
1.5								

Elemen Kompetensi : 2.

Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
2.1								
2.2								
2.3								
2.4								
2.5								

Elemen Kompetensi : 3.

Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
3.1								
3.2								
3.3								

3.4								
3.5								

Elemen Kompetensi : 4.								
Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
4.1								
4.2								
4.3								
4.4								
4.5								

Nomor Skema Sertifikasi	SKEMLSP-PKPJ/FBS-WTR.001
Judul Skema Sertifikasi	Waiter
Kode Unit Kompetensi	PAR.HT02.009.01
Judul Unit Kompetensi	Menyiapkan Dan Menyajikan Minuman Non- Alkohol

Elemen Kompetensi : 1. Menyiapkan dan menyajikan jenis minuman teh dan kopi

Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
1.1	Mengidentifikasi nama dan jenis kopi dan teh yang dipesan pelanggan							
1.2	Bahan/ramuan dan perlengkapan yang tepat dipilih dan digunakan sesuai dengan spesifikasi pabrik dan praktek perusahaan							
1.3	Minuman disiapkan secara benar dan sesuai dengan permintaan pelanggan dan waktu yang dibutuhkan							
1.4	Kekuatan, rasa, temperatur dan penampilan dipertimbangkan							
1.5	Minuman disajikan secara efektif dalam gelas/barang pecah belah sesuai dengan standar perusahaan							

Elemen Kompetensi : 2. Menyiapkan dan menyajikan minuman dingin

Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
2.1	Bahan/ramuan dipilih secara benar							
2.2	Mesin dan perlengkapan dipilih dan digunakan secara benar sesuai dengan spesifikasi pabrik							
2.3	Minuman disiapkan secara tepat sesuai dengan resep standar, permintaan pelanggan dan waktu yang dibutuhkan							
2.4	Minuman diberi hiasan dan disajikan dengan cara yang menarik							

Elemen Kompetensi : 3. Menggunakan, membersihkan dan merawat perlengkapan dan mesin untuk minuman nonalkohol

Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
3.1	Mesin dan perlengkapan digunakan secara aman sesuai dengan spesifikasi pabrik & peraturan kesehatan/keselamatan							
3.2	Mesin dan perlengkapan dibersihkan & dirawat secara teratur sesuai dengan spesifikasi pabrik & jadwal pembersihan dan perawatan perusahaan							

3.3	Masalah segera diidentifikasi & dilaporkan kepada orang yang tepat								
-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nomor Skema Sertifikasi	SKEMLSP-CPKJ/FBS-WTR.001
Judul Skema Sertifikasi	Waiter
Kode Unit Kompetensi	PAR.HT02.007.01
Judul Unit Kompetensi	Menyediakan <i>Room Service</i>

Elemen Kompetensi : 1. Mengambil dan memproses pesanan *room service*

Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
1.1	Telepon dijawab dengan cepat dan sopan sesuai dengan prosedur perusahaan dan standarpelayanan tamu							
1.2	Nama pelanggan diperiksa dan digunakan dalam berinteraksi							
1.3	Rincian pesanan dijelaskan, diulangi dan diperiksa dengan tamu							
1.4	Teknik penjualan yang bersifat menyarankan harus digunakan							
1.5	Perkiraan waktu untuk pengantarandiinformasikan kepada tamu							
1.6	Pesanan dicatat secara akurat dan diperiksakembali							
1.7	<i>Doorknob menu</i> diinterpretasikan secara benar							
1.8	Dimana perlu, pesanan dibawa secepatnya kelokasi yang tepat untuk persiapan							

Elemen Kompetensi : 2. Menata nampan dan *Trolley*

Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
2.1	Jenis-jenis minuman dan makanan disiapkan secara benar selama periode layanan							
2.2	Perlengkapan layanan kamar disiapkan untuk digunakan							
2.3	Nampan dan <i>trolley</i> ditata sesuai dengan standard perusahaan untuk jenis makanan termasuk: 2.3.1 sarapan pagi 2.3.2 makan siang 2.3.3 makan malam 2.3.4 pemberian secara cuma-cuma 2.3.5 permintaan khusus							
2.4	Perlengkapan pelayanan yang memadai dan tepat dipilih dan diperiksa kebersihan dan kerusakannya							

2.5	Nampan dan <i>trolley</i> ditata/susun seimbang, aman dan disajikan secara menarik								
2.6	Seluruh item-item makanan dan minumann dikumpulkan segera dan dalam susunan yang benar								
2.7	Pesanan dan nampan diperiksa sebelum meninggalkan dapur dan sebelum memasuk kamar tamu								

Elemen Kompetensi : 3. Menyajikan *room service* untuk hidangan makanan dan minuman

Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
3.1	Kamar diketuk lalu tamu diberi salam sesuai dengan standar pelayanan perusahaan							
3.2	Tamu dikonsultasikan tentang dimana nampandan <i>trolley</i> harus ditempatkan dalam kamar dandisarankan resiko-resiko potensialnya							
3.3	Nampan dan <i>trolley</i> ditempatkan secara amandan menyenangkan							
3.4	Perabotan ditempatkan secara benar sesuai permintaan							
3.5	Makanan dan minuman dihidangkan secara benar dan ditempatkan jika diminta oleh tamu dan sesuai dengan prosedur perusahaan							

Elemen Kompetensi : 4. Menyajikan tagihan *room service*

Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
4.1	Tagihan tamu diperiksa keakuratannya dandiberikan sesuai dengan prosedur perusahaan							
4.2	Pembayaran tunai diterima dan diberikan kepada kasir							
4.3	Tagihan diberikan kepada tamu untuk ditandatangani kemudian dapat melakukan pembayaran							

Elemen Kompetensi : 5. Membersihkan area *room service*

Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
5.1	Alat-alat yang ada di kamar yang sudah digunakan diperiksa dan segera dibersihkan darinampan dan <i>trolley</i> yang sudah digunakan							
5.2	Nampan dan <i>trolley</i> dikembalikan ke areapelayanan kamar dan dibongkar/dibersihkan sesuai dengan prosedur perusahaan							
5.3	Perlengkapan dan jenis-jenis makanan dan minuman disimpan kembali sesuai dengan prosedur perusahaan							

Rekomendasi Asesor :	Peserta :	
	Nama	
	Tanda tangan/ Tanggal	
Catatan :	Asesor :	
	Nama	
	No. Reg.	
	Tanda tangan/ Tanggal	